

COMUNE DI BUROLO					
			Campi a cura del responsabile		
RESPONSABILE	TITOLO OBIETTIVO GESTIONALE	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI
Segretario Comunale GRAZIANI Graziana Ausilia	MONITORAGGIO, AGGIORNAMENTO ED INTEGRAZIONE DEL PIAO	1	L' art. 6 c. 1 del DL 80 convertito in L.113/2021 dispone che ogni anno le pubbliche amministrazioni adottino il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO). Obiettivo del Comune di Burolo è la corretta gestione del documento che consta sia del monitoraggio dei contenuti delle varie sezioni/sottosezioni del PIAO 2024-2026 che dell'aggiornamento delle stesse in funzione della programmazione prevista per il PIAO 2025-2027, nel rispetto delle tempistiche previste dalla norma.	Approvazione in Giunta del PIAO 2025-2027 entro il 31.03.2025.	TUTTI
Segretario Comunale GRAZIANI Graziana Ausilia	PIANO DI FORMAZIONE	2	L'Ente, a fronte di quanto previsto dall'art. 55 del CCNL Funzioni Locali 2019-2021, dall'art. 6 del dl 80/202 e dalle direttive del 24 marzo 2023 e del 16 gennaio 2025 del Ministro Zangrillo che ribadiscono l'importanza della formazione e lo sviluppo delle conoscenze e competenze del personale della PA, si pone l'obiettivo di approvare e applicare il Piano della Formazione per favorire la crescita dei suoi dipendenti. Il percorso formativo tratterà non solo le materie obbligatorie (salute e sicurezza sul lavoro, anticorruzione e trasparenza), ma vi saranno formazioni trasversali e su competenze tecniche specifiche.	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale ma si ripeterà ogni anno variando i corsi proposti. % dipendenti coinvolti nel piano di formazione (dipendenti formati/dipendenti dell'Ente)=75% Entro il 31-12-2025 il 75 % del personale dovrà aver rispettato quanto previsto dal Piano della Formazione (almeno 40 ore formative certificate)	PIZZATO Daniele MALVASIO Giuliana AMBROGIO Sonia PERONO BORELLA Roberto ROSSO Paolo POMARO Vittoria
Segretario Comunale GRAZIANI Graziana Ausilia	DIGITALIZZAZIONE DELLE DETERMINAZIONI	3	L'obiettivo si propone di implementare le procedure di informatizzazione e digitalizzazione dell'Ente. Più nello specifico si opererà la piena digitalizzazione del processo di predisposizione, trasformazione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali. Fasi: - implementazione applicativo, tramite creazione flusso attività - formazione dei collaboratori coinvolti all'utilizzo - sperimentazione flusso - piena operatività	Piena digitalizzazione delle determinazioni entro il 31-12-2025	GRAZIANI Graziana PIZZATO Daniele MALVASIO Giuliana AMBROGIO Sonia PERONO BORELLA Roberto ROSSO Paolo POMARO Vittoria
Segretario Comunale GRAZIANI Graziana Ausilia	RISPETTO O RIDUZIONE DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO	4	Il Comune si pone l'obiettivo di rispettare quanto previsto dall'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023, relativamente al rispetto dei tempi di pagamento dei fornitori previsti dalle vigenti disposizioni normative. Le gestione delle procedure di liquidazione delle fatture sarà rivista con l'obiettivo di ridurre, o migliorare, l'attuale tempistica rispettando i seguenti termini: •verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 15 giorni dalla ricezione della stessa, •elaborazione degli atti di liquidazione entro 7 giorni dall'accettazione della fattura, •elaborazione del mandato entro 5 giorni dall'atto di liquidazione	100% rispetto dei tempi di accettazione della fattura Indicatore Tempestività Pagamenti da PCC anno 2025: < 0	PIZZATO Daniele MALVASIO Giuliana
Sindaco Franco Cominetto	GESTIONE CONVENZIONI	5	L'obiettivo prevede l'ottimizzazione della gestione delle convenzioni in essere dell'Ente tramite l'istituzione di un registro con relativo scadenziario.	Rinnovo convenzioni in scadenza 2025: 100%	MALVASIO Giuliana AMBROGIO Sonia PERONO BORELLA Roberto
Sindaco Franco Cominetto	STATO CIVILE DIGITALE- ANSC	6	Sviluppo e conclusione del progetto PNNR Stato Civile Digitale - ANSC	Conclusione fase affidamento ANSC entro il 31.12.2025 Conclusione progetto entro il 31.12.2026	PERONO BORELLA Roberto
Segretario Comunale GRAZIANI Graziana Ausilia	REGOLAMENTO ORGANIZZAZIONE UFFICI E SERVIZI	7	L'obiettivo prevede l'elaborazione e proposta alla Giunta Comunale di un nuovo regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi	Elaborazione regolamento entro 31-12-2025	GRAZIANI Graziana Ausilia

COMUNE DI BUROLO					
			Campi a cura del responsabile		
RESPONSABILE	TITOLO OBIETTIVO GESTIONALE	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI
Sindaco Franco Cominetto	ELABORAZIONE RUOLO ACQUEDOTTO	8	Nell'ottica di gestione ottimale del servizio, l'ente richiede l'elaborazione del ruolo dell'acquedotto entro il 30 ottobre 2025.	Elaborazione entro 30-10-2025	AMBROGIO Sonia
Sindaco Franco Cominetto	AFFIDAMENTO CONCESSIONE RISCOSSIONE ENTRATE	9	Predisposizione atti per l'affidamento della concessione riscossione entrate	Affidamento entro 30-07-2025	MALVASIO Giuliana
Sindaco Franco Cominetto	APPALTO TRASPORTO SCOLASTICO	10	Entro l'inizio dell'anno scolastico 25/26, l'Ente necessita di procedere con l'affidamento dell'appalto triennale per il servizio di trasporto scolastico scuola secondaria 1° grado	Affidamento entro 01-09-2025	AMBROGIO Sonia
PIZZATO Daniele	INTERVENTI SU SEGNALEZIONE ACQUEDOTTO	11	L'obiettivo prevede la risoluzione dei problemi segnalati dall'ufficio acquedotto sui contatori obsoleti (n. 20).	Contatori sostituiti/necessari entro 31-12-2025: 100%	PIZZATO Daniele
PIZZATO Daniele	AMPLIAMENTO CIMITERO	12	L'obiettivo prevede la risoluzione dei problemi di disponibilità posti presso il cimitero. Qualora si decidesse per l'ampliamento dello stesso, l'obiettivo prevede la progettazione delle opere, previo nulla osta autorità competenti	Entro il 31.12.2025 dovranno essere predisposti gli atti di progettazione, fatti salvi i ritardi legati alla acquisizione di tutti i nulla osta delle autorità competenti Entro 31.12.2026 dovrà avvenire la consegna dei lavori	PIZZATO Daniele
PIZZATO Daniele	DIGITALIZZAZIONE PRATICHE EDILIZIE	13	L'obiettivo si propone di implementare le procedure di informatizzazione e digitalizzazione dell'Ente. Più nello specifico si opererà la piena digitalizzazione del processo di ricezione Pratiche edilizie Fasi: - implementazione applicativo, tramite creazione flusso attività - formazione dei collaboratori coinvolti all'utilizzo - sperimentazione flusso - piena operatività	Piena digitalizzazione delle Pratiche Edilizie entro il 31-12-2025	PIZZATO Daniele
Sindaco Franco Cominetto	SEND	14	L'Ente si pone l'obiettivo, in piena prosecuzione delle attività dell'annualità precedente, di implementare ed utilizzare il software dedicato alle notifiche digitali, con particolare riferimento agli aspetti legati alle pratiche amministrative.	Notifiche tramite SEND/Notifiche 2025: 50% Entro il 31-12-2025	ROSSO Paolo
Sindaco Franco Cominetto	VIDEOSORVEGLIANZA	15	Per una corretta gestione del sistema della videosorveglianza presente sul territorio comunale e nell'ottica di una successiva implementazione, è necessario che la stessa sia adeguata e aggiornata, in collaborazione con il DPO, alla vigente normativa relativa alla tutela dei dati personali	Completo adeguamento degli atti e delle informative entro il 31-12-2025	ROSSO Paolo POMARO Chiara Vittoria
Sindaco Franco Cominetto	COMMERCIO	16	Nell'ambito della regolamentazione vigente per il commercio, adeguamento tariffe per pratiche commerciali, finalizzato al nuovo Bilancio 2026/2028	Adeguamento delle tariffe entro 30-09-2025	POMARO Chiara Vittoria

COMUNE DI BUROLO					
			Campi a cura del responsabile		
RESPONSABILE	TITOLO OBIETTIVO GESTIONALE	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI
PIZZATO Daniele	PULIZIA E POTATURA PARCO BURA E POTATURA VIA SIEPE NUOVA	17	Attività di manutenzione del verde pubblico del parco Bura e di via Siepe nuova	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale.	PIZZATO Andrea DE WITT Giuseppe
PIZZATO Daniele	MANUTENZIONE VERDE CIMITERO	18	Attività di manutenzione del verde pubblico nella zona adiacente al Cimitero Comunale.	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale.	PIZZATO Andrea DE WITT Giuseppe


Daniele Pizzato