



COMUNE DI BUROLO

Unione della Serra

Città Metropolitana di Torino

Via Asilo n. 38 – 10010 BUROLO

Tel. 0125-57136 – Fax 0125-577301

e-mail: info@comune.burolo.to.it

PEC: protocollo@pec.comuneburolo.it

P.IVA 01976030013



**CAPITOLATO PER SERVIZIO DI ASSISTENZA MENSA E SORVEGLIANZA PRE POST
SCUOLA SECONDARIA DI 1°GRADO, PRE POST SCUOLA DELL'INFANZIA E
SORVEGLIANZA ALUNNI CHE SONO IN ATTESA DI UTILIZZARE LO SCUOLABUS
DEL COMUNE DI BUROLO PER RECARSÌ ALLA SCUOLA PRIMARIA DI ALBIANO
D'IVREA**

aa.ss. 2025/2026, 2026/2027 e 2027/2028

Sommario

ART. 1 – OGGETTO DELL’APPALTO E ARTICOLAZIONE PRESUNTA DEL SERVIZIO	
ART. 2 – DURATA DEL SERVIZIO	
ART. 3 – IMPORTO A BASE D’ASTA E VALORE DELL’APPALTO	
ART. 4 – REQUISITI.....	
ART. 5 – ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SICUREZZA – D.LGS 81/08 DUVRI	
ART. 6 - ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PRIVACY – DLGS 196/2003	
ART. 7 – RESPONSABILITA' E ASSICURAZIONI.....	
ART. 8 – MODALITA’ DI PAGAMENTO	
ART. 9 – OBBLIGHI DELL’IMPRESA	
ART. 10 - INADEMPIMENTI E CAUSE DI RISOLUZIONE.....	
ART. 11 – PENALITA’	
ART. 12 – CONTROVERSIE.....	
ART. 13 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.....	
ART. 14 – MODALITA’ DI AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO	
ART. 15 – VALIDITA’ DELL’OFFERTA	
ART. 16 – INTERRUZIONE DEL SERVIZIO.....	
ART. 17 – TRACCIABILITA’ FINANZIARIA.....	
ART. 18 – ADEMPIMENTI E SPESE CONTRATTUALI.....	
ART. 19 – DISPOSIZIONI FINALI.....	
ART. 20 – ALLEGATI TECNICI.....	

ART 1

Oggetto dell'appalto e articolazione presunta del servizio

L'oggetto dell'appalto comprende:

- a) Il servizio di vigilanza presso la Scuola dell'Infanzia e la vigilanza per gli alunni della scuola primaria in attesa di utilizzare lo scuolabus del Comune di Burolo per recarsi alla Scuola Primaria di Albiano d'Ivrea nei seguenti orari:**

dalle ore 7.30 alle ore 8.00 servizio di pre-scuola per gli alunni della Scuola Primaria che prosegue alle ore 8.30 per gli alunni della Scuola dell'Infanzia

totale n 1 persona

dalle ore 16.30 alle ore 17.30 servizio di post-scuola per gli alunni della Scuola Primaria e della Scuola dell'Infanzia con possibilità, previa richiesta di almeno n 4 genitori, di prolungare la vigilanza fino alle ore 18.00.

totale n 1 persona

- b) Vigilanza presso il plesso dell'Istituzione "E. FERMI"**

- Vigilanza per i ragazzi che utilizzano il servizio Scuolabus orario 7.30-8.00

n 1 persone per 30 minuti

n 1 persona per 30 minuti negli orari di uscita (orario 5 minuti dal suono della campanella):

12,55 lunedì/venerdì;

13,55 il mercoledì;

15,55 il martedì/giovedì

- Vigilanza per i ragazzi che non utilizzano il servizio Scuolabus: è possibile che usufruiscano del servizio di vigilanza tramite il pagamento di una quota da valutare in fase di iscrizione.

Vigilanza durante il servizio mensa secondaria di primo grado, solo il martedì e il giovedì:

8 persone – 1 ora dalle 13.00 alle 14.00

Si precisa che l'impegno settimanale medio complessivo risulta di circa 31 ore per anno scolastico che, però, potrà variare in base ad una precisa quantificazione delle necessità,

attualmente in corso, o diverse esigenze che dovessero essere richieste dalle autorità scolastiche. Si comunica per la Scuola Secondaria di 1^a grado, in base alle richieste pervenute, sussiste la possibilità di organizzare un servizio di assistenza allo studio nei pomeriggi non impegnati delle attività didattiche.

ART 2

Durata del servizio

Il servizio avrà la durata di tre anni scolastici (2025/2026, 2026/2027 e 2027/2028) con inizio settembre 2025 a giugno 2028.

Alla fine del periodo l'appalto scadrà di pieno diritto senza bisogno di disdetta o preavviso.

E' fatto divieto all'aggiudicatario di cedere in tutto o in parte i servizi del presente capitolato, pena la risoluzione immediata del contratto.

ART 3

Importo a base d'asta e valore dell'appalto

Il valore complessivo stimato dell'appalto è determinato in € 65.493,00 (I.V.A al 5% esclusa)

Tale valore si riferisce alla durata complessiva dell'appalto pari a tre anni scolastici.

(Il monte ore stimato per gli anni scolastici 2025/2026 – 2026/2027 e 2027/2028 fino a giugno 2028 ammonta a totale ore presunte 3447 x 19 € orarie = 65493 oltre Iva al 5%);

Tale valore è finanziato dai fondi del Bilancio Comunale

Ai sensi dell'art 41, comma 14 del D.lgs n.36/2023 l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 48.258,00 Anni scolastici 2025/2026 - 2026/2027 - 2027/2028;

Il Costo orario degli addetti ai servizi scolastici è scaturito da una media dei costi così come comunicati dalla Soc. Coop. Sociale Sportesvago (allegato informazioni sul personale attualmente impiegato)

I quantitativi indicati sono stimati, puramente indicativi e non impegnativi per la Stazione Appaltante e validi ai soli fini della formulazione dell'offerta.

Art 4

Requisiti

1. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal D.lgs. n.36/2023 art 94 nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo. La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE*).

***FVOE**

N.B. Il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE), come sancito dalla Delibera 262/2023, permette rispettivamente alle **Stazioni Appaltanti e agli **Enti aggiudicatori** l'acquisizione dei documenti a comprova del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per l'affidamento dei contratti pubblici ed agli **Operatori Economici** di inserire a sistema i documenti la cui produzione è a proprio carico. L'Operatore Economico accedendo al fascicolo ha possibilità di creare un repository dove collezionare documenti utili in sede di partecipazione alle procedure per l'affidamento di contratti pubblici. La componente del fascicolo dedicata alle **Stazioni Appaltanti** offre la possibilità, attraverso un'interfaccia web integrata con i servizi di cooperazione applicativa con gli Enti Certificanti, di procedere all'acquisizione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per l'affidamento dei contratti pubblici messi a disposizione da diversi enti certificanti, come disciplinato dalla delibera n. 262/2023.**

la **versione 2** è utilizzabile per la verifica dei requisiti nelle procedure indette a partire dal 1° gennaio 2024 per il tramite della Piattaforma dei Contratti Pubblici(PCP).

Per tutte le novità dell'utilizzo del FVOE è possibile consultare il sito ufficiale <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>.

Le circostanze di cui all'**articolo 94** del D.lgs. n.36/2023 sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'**articolo 95** del D.lgs. n.36/2023 è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del D.lgs. n.36/2023, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di **esclusione** si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del D.lgs. n.36/2023;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del D.lgs. n.36/2023 dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno

causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del D.lgs. n.36/2023, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del D.lgs. n.36/2023 al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che abbiano esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano più di cinquanta dipendenti che non producono al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto redatto, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del comma 2 del citato articolo 46, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

2. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei punti seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

3. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- a) **Iscrizione nel Registro delle Imprese** oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia è richiesta l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'**allegato II.11** del D.lgs. n.36/2023.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel

fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

In caso di Cooperative: iscrizione nell'albo delle Società Cooperative di cui al Decreto del Ministero delle Attività Produttive 23.06.2004 tenuto presso la Camera di Commercio con indicazione del numero, della data di iscrizione e delle attività (analoghe a quelle oggetto di gara) e iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative sociali previsto dalle leggi regionali emanate ai sensi dell'art. 9 della L.381/91.

In caso di Consorzi di Cooperative: iscrizione nello schedario generale della Cooperazione con indicazione del numero di iscrizione e della data di iscrizione, o comunque quanto previsto in riferimento alle leggi in vigore, ovvero iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative sociali previsto dalle leggi regionali emanate ai sensi dell'art. 9 della L.381/91.

4. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

a) Fatturato globale maturato nel triennio precedente (2022-2023-2024) almeno pari € 92.000,00 IVA esclusa.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

L'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee referenze bancarie o idonea copertura assicurativa contro i rischi professionali.

Ai sensi del D.lgs. n.36/2023, la Stazione Appaltante dà atto che il fatturato minimo è richiesto al fine di assicurare che gli operatori economici candidati siano contraddistinti da una struttura economico- finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa.

5. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

a) Esecuzione regolare, senza essere incorsi nella risoluzione anticipata del contratto, negli ultimi tre anni (2022-2023-2024) di almeno **n. 1 servizio analogo assistenza mensa e sorveglianza pre e post scuola per le Amministrazioni Pubbliche o Enti Privati.**

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture

quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;

- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

6. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del D.lgs. n.36/2023 devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane C.C.I.A.A, oppure nell'albo delle Società Cooperative oppure nello schedario generale della Cooperazione deve essere posseduto:
 - da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
 - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria

- a) Il requisito relativo al fatturato globale deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

- a) Il requisito dei servizi analoghi richiesto in relazione alla prestazione deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del D.lgs. n.36/2023, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del D.lgs. n.36/2023 al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

7. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del D.lgs. n.36/2023, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del D.lgs. n.36/2023, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del D.lgs. n.36/2023, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del D.lgs. n.36/2023 al fine di decidere sull'esclusione.

Per quanto attiene ai requisiti economici – finanziari, l'istituto dello avvalimento, alle modalità di presentazione delle offerte, ivi compresi i contenuti e i documenti da accludere alle stesse, si rimanda a quanto riportato nel disciplinare / lettera di invito. A riguardo della procedura di appalto e relativi criteri e modalità di aggiudicazione si rimanda a quanto nel disciplinare / lettera di invito.

ART 5

Adempimenti in materia di sicurezza – D.Lgs. 81/08 Duvri

L'aggiudicataria è tenuta ad osservare tutte le disposizioni in materia di sicurezza e di prevenzione degli infortuni sul lavoro, atte a garantire l'incolumità degli operatori e dei terzi.

Secondo la determinazione n° 3/2008 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, si parla di interferenza nella circostanza in cui si verifica un “contatto rischioso” tra il personale del committente e quello dell'appaltatore che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. Non si considerano interferenze quei rischi specifici propri dell'attività dell'impresa appaltatrice. Allo stato attuale non si intravedono costi per l'azienda appaltatrice dovuti ad attività interferenti, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 9.4.2008 n. 81, non è ritenuta necessaria nel presente appalto, in quanto non si ravvisano rischi di interferenza ovvero “contatti rischiosi” tra il personale del committente e quello dell'appaltatore, pertanto l'importo degli oneri di sicurezza è pari a zero.

ART 6

Adempimenti in materia di privacy – D.Lgs. 196/2003 e Reg UE 2016/679

L'appaltatore sarà tenuto al rispetto delle disposizioni del testo vigente del D.Lgs. 196/2003; lo stesso prima della stipula del contratto dovrà comunicare tramite la piattaforma Mepa il nominativo del Responsabile del trattamento dei dati.

Per ciò che concerne il rispetto della normativa in materia di privacy, con esclusivo riferimento alle attività rientranti nel servizio oggetto del contratto, l'impresa aggiudicataria, unitamente al

conferimento dell'appalto, è nominata Regolamento (UE) 2016/679 responsabile del trattamento dei dati di qualsiasi natura, concernenti i minori fruitori del servizio e le loro famiglie, conferiti direttamente dal Comune di Burolo e/o dai diretti interessati.

Tutto il personale impiegato nei servizi oggetto del presente capitolato è tenuto al rispetto delle norme che regolano la tutela dei dati personali ai sensi del vigente D.Lgs. 196/2003, e, in generale, a garantire il rispetto della riservatezza delle informazioni relative alle persone che utilizzano i servizi di cui trattasi.

ART 7

Responsabilità e assicurazioni

È a carico dell'aggiudicataria ogni responsabilità per i danni colposamente o dolosamente arrecati dal proprio personale a terzi ed in primo luogo agli utenti del servizio (bambini iscritti alle varie attività), nonché a cose, sia del Comune di Burolo che di terzi, durante il periodo dell'appalto, tenendo sollevata al riguardo il Comune di Burolo da ogni responsabilità.

L'Appaltatore risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni, infortuni od altro che dovessero accadere alle persone, siano esse utenti, dipendenti dell'Aggiudicatario o terzi, ed alle cose tutte durante lo svolgimento o in conseguenza del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione o di compensi da parte del Comune, fatti salvi gli interventi in favore dell'impresa da parte di società assicuratrici.

Per tale motivo l'aggiudicataria dovrà stipulare prima dell'inizio dell'appalto, una idonea polizza R.C.T./R.C.O. (Responsabilità civile verso terzi/Responsabilità civile verso prestatori d'opera) a copertura dei danni relativi ai rischi inerenti la gestione del servizio affidato, con le seguenti caratteristiche minime:

1. la polizza dovrà essere espressamente stipulata (o estesa) con riferimento all'appalto del servizio oggetto del presente contratto;
2. la polizza dovrà avere una durata pari o superiore a quella dell'appalto affidato;
3. la polizza dovrà prevedere i seguenti massimali minimi: a) R.C.T. massimale unico per sinistro € 2.500.000,00.= b) R.C.O. massimale unico per sinistro € 1.000.000,00.=, la polizza dovrà espressamente prevedere la rinuncia di rivalsa da parte della compagnia assicuratrice per le somme pagate a titolo di risarcimento del danno a terzi;

4. L'Amministrazione Comunale è considerata terza a tutti gli effetti.

Si precisa che tale polizza assicurativa non libera l'appaltatore dalle proprie responsabilità, avendo la stessa esclusivamente lo scopo di ulteriore garanzia, e che eventuali scoperti e franchigie rimarranno a carico della ditta appaltatrice.

Ogni responsabilità sia civile che penale per danni che, in relazione all'espletamento dei servizi o a cause ad esse connesse, derivassero all'Amministrazione Comunale, a terzi, persone o cose, si intende, senza riserve ed eccezioni, a totale carico dell'aggiudicataria.

L'impresa aggiudicataria si obbliga a tenere indenne il Comune di Burolo da qualsiasi responsabilità per infortuni subiti dal proprio personale durante l'esecuzione dei servizi.

Il Comune di Burolo è pertanto esonerato:

- da ogni e qualsiasi responsabilità per danni, infortuni o altro dovesse accadere al personale dell'appaltatore per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio;
- da ogni e qualsiasi responsabilità per danni, infortuni o altro dovesse accadere ai bambini e ai loro accompagnatori durante il periodo di svolgimento dei servizi di cui sono destinatari, all'interno e all'esterno della struttura educativa.

Le polizze suddette, debitamente quietanzate, dovranno essere presentate dall'Appaltatore al Comune prima della stipulazione del contratto, caricate sul Mepa e nel FVOE. Le quietanze relative all'annualità successive dovranno essere prodotte all'Amministrazione e caricate sul FVOE alle relative scadenze.

ART 8

Modalità di pagamento

Per l'espletamento dei servizi previsti dal presente capitolato sono dovuti all'appaltatore i corrispettivi orari, per l'intera durata dell'appalto, così come risultanti nell'offerta presentata defalcata della percentuale di ribasso offerta in sede di gara.

Il pagamento dei servizi forniti per ogni mese di competenza avverrà dietro presentazione di fatture mensili posticipate nelle quali devono essere descritti in modalità separata i servizi mensili svolti.

I costi orari indicati nell'offerta rimarranno invariati per tutto il periodo contrattuale.

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura che dovrà specificare le ore effettivamente effettuate nel mese dai diversi operatori.

All'impresa aggiudicataria sarà riconosciuto e liquidato l'importo del costo orario moltiplicato per il numero mensile delle ore effettivamente prestate per il numero di operatori in servizio. La liquidazione è inoltre subordinata all'accertamento da parte del Comune di Burolo della "regolarità contributiva" (verifica del D.U.R.C.).

ART. 9

Obblighi dell'impresa

È fatto obbligo all'impresa di:

- garantire il servizio descritto nel presente capitolato, organizzando il lavoro dei propri operatori secondo le disposizioni impartite dal competente servizio comunale;
- qualora abbia dipendenti, osservare le disposizioni legislative ed i vigenti specifici contratti di lavoro che disciplinano lo stato giuridico, il trattamento economico, l'orario di lavoro ed il trattamento previdenziale ed assicurativo della categoria dei lavoratori addetti ai servizi scolastici, nonché i successivi rinnovi e gli accordi locali integrativi in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolgono le prestazioni oggetto del presente appalto;
- qualora utilizzi personale non dipendente dovrà rispettare i criteri e le modalità, previsti dalla normativa vigente, che regolano il rapporto in essere tra i collaboratori utilizzati per svolgere il servizio oggetto del presente appalto e l'impresa;
- garantire la piena osservanza delle disposizioni legislative e regolamentari che, a qualsiasi titolo, disciplinano l'attività svolta, inclusi i provvedimenti adottati in data successiva a quella dell'affidamento del servizio;
- garantire che il personale impiegato possieda i requisiti prescritti dalla legge;
- designare un Responsabile, sempre reperibile, incaricato di mantenere i rapporti con il referente dell'Amministrazione Comunale individuato nel Responsabile del Servizio Scuole del Comune di Burolo e con le Autorità scolastiche competenti;

Il personale impiegato dovrà:

- garantire massima serietà, riservatezza, diligenza, correttezza e discrezione nello svolgimento dei compiti affidati;
- mantenere nei confronti dell'utenza scolastica un contegno corretto e riguardoso, evitando in ogni occasione un linguaggio scorretto e riprovevole;
- essere a conoscenza dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento del servizio, con particolare riguardo alle mansioni da svolgere e rispettare gli orari definiti;

ART. 10**Inadempimenti e cause di risoluzione**

L'impresa è tenuta a garantire l'osservanza di quanto stabilito nel presente capitolato.

In caso di inosservanza da parte dell'impresa degli obblighi o condizioni di cui al comma precedente, il Funzionario comunale competente inoltrerà apposita diffida ad adempiere, assegnando il termine di una settimana. Tale termine decorrerà dalla data di notifica della diffida, con termine a controdedurre di 15 giorni.

Decorso inutilmente tale termine, fermo restando il diritto del Comune all'applicazione delle penalità stabilite, il Funzionario competente potrà ordinare all'impresa l'immediata interruzione del servizio.

Fanno eccezione i casi di comprovata forza maggiore, non dipendenti dall'impresa, facendo comunque salva l'automatica risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile (clausola risolutiva espressa), per gravi e reiterati inadempimenti nell'espletamento del servizio che forma oggetto del vigente rapporto contrattuale.

In caso di interruzione del servizio causato da inadempimenti dell'impresa, il Comune potrà procedere ad una detrazione del 20% sui pagamenti in acconto fatta salva la richiesta di maggiori danni:

- a. a copertura delle spese, conseguenti al ricorso all'esecuzione d'ufficio del servizio (in economia o tramite terzi), necessarie per limitare gli effetti negativi dell'inadempimento dell'impresa;
- b. a copertura delle spese di indizione di nuova gara per il riaffidamento del servizio, in caso di risoluzione anticipata del contratto per inadempimento dell'impresa;
- c. a copertura delle spese per l'esecuzione d'ufficio del servizio in caso di abbandono o sospensione ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato da parte della ditta appaltatrice.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non ammettere, in futuro, a gare analoghe l'impresa che, per inadempienze contrattuali, incorra nella risoluzione del contratto.

ART. 11**Penalità**

Salva la risoluzione del contratto nei casi previsti dell'articolo precedente, sono stabilite le seguenti penalità, dietro verifica del Funzionario competente:

- a. mancata effettuazione del servizio o effettuazione parziale per un giorno: verrà applicata una penale pari al doppio del costo giornaliero del servizio non effettuato, salvo che la non effettuazione sia determinata da cause, accertabili, di forza maggiore;
- b. mancata effettuazione del servizio o effettuazione parziale per periodi superiori al giorno: verrà applicata per ogni giornata una penale pari al triplo del costo giornaliero del servizio effettuato, salvo che la non effettuazione sia determinata da cause, accertabili, di forza maggiore;
- c. comportamento scorretto o sconveniente nei confronti dell'utenza, accertato a seguito di procedimento in cui sia garantito il contraddittorio: € 500,00 per ogni singolo evento. Il perdurare del comportamento scorretto o sconveniente o, comunque, il suo ripetersi per più di due volte dovrà portare alla sostituzione del personale interessato. La non sostituzione del personale, entro 10 giorni dal terzo accertamento, comporta la risoluzione di diritto del contratto. In questo caso, l'Amministrazione si rivarrà sulla cauzione;
- d. verificarsi di disagi di ogni tipo che possano portare a reclami da parte dell'utenza, tali da provocare un'inevitabile lesione dell'immagine e della capacità di organizzazione della struttura comunale: verrà applicata una penale da € 50,00 a € 500,00;
- e. mancanza di rispetto dei requisiti offerti in sede di gara: verrà applicata una penale da un minimo di 25,00 ad un massimo di € 250,00 per ogni singolo caso;
- f. irregolarità nella prestazione del servizio, non previste dai punti precedenti: verrà applicata una penale da un minimo di € 50,00 a € 500,00 per ogni singolo evento.

L'importo della penale, nel caso in cui venisse applicata, sarà detratto dalle fatture in corso di liquidazione.

ART. 12

Controversie

Il foro competente per ogni controversia relativa al servizio è quello di Ivrea.

ART. 13

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è individuato nel Responsabile del Servizio Affari Generali ed Amministrativi.

ART. 14**Modalità di aggiudicazione dell'appalto**

- a) L'appalto sarà aggiudicato ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023 sulla base del minor prezzo mediante piattaforma MEPA. La verifica dei requisiti sarà effettuata tramite FVOE 2.0

Non sono ammesse offerte economiche in aumento. La Stazione Appaltante si riserva di aggiudicare l'appalto anche in caso di presentazione di una sola offerta valida, ferma restando la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico. L'Ente fino all'aggiudicazione definitiva ed in qualsiasi momento si riserva, ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico, di annullare il procedimento. Nessun compenso è riconosciuto per la partecipazione all'appalto.

ART. 15**Validità dell'offerta**

Le offerte delle Imprese rimangono valide ed impegnative per giorni 180 dal termine ultimo di presentazione.

ART. 16**Interruzione del servizio**

Sono consentite in via straordinaria interruzioni temporanee del servizio nei seguenti casi:

- ***Interruzione totale del servizio per cause di forza maggiore***

Le interruzioni totali o parziali del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti. Ciò significa che a fronte di mancate prestazioni nulla è dovuto alla Ditta Aggiudicataria. Per forza maggiore si intende qualunque fatto eccezionale, imprevedibile ed al di fuori del controllo delle parti. A titolo meramente esemplificativo, e senza alcuna limitazione, saranno considerate cause di forza maggiore, oltre a terremoti ed altre calamità naturali di straordinaria violenza, pandemia o diffusionsi virali, disordini civili e condizioni meteorologiche particolarmente avverse. Non costituiscono cause di forza maggiore le situazioni quali carenza di personale o traffico. Nei casi di forza maggiore, la ditta affidataria dovrà comunque adoperarsi con ogni mezzo per garantire l'erogazione del servizio. Resta salva altresì la responsabilità della ditta affidataria per interruzioni del servizio dovute a cause a lei imputabili.

ART. 17**Tracciabilità finanziaria**

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, e s.m.i., l'OEA si obbliga ad utilizzare, per ogni operazione finanziaria connessa al contratto per l'erogazione del servizio di cui trattasi, conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche di cui all'art. 3, commi 1 e 7, del D.lgs. sopra indicato. Gli estremi identificativi dei conti utilizzati dovranno essere comunicati all'ufficio preposto della Stazione appaltante, per iscritto e nei termini prescritti, contestualmente alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

L'OEA si obbliga, inoltre, ad utilizzare, per ogni movimento finanziario inerente il presente contratto, lo strumento del bonifico bancario o postale, indicando in ogni operazione registrata il codice CIG (Codice Identificativo Gara) assegnato dalla Stazione appaltante.

Art. 18**Adempimenti e spese contrattuali**

1. Il contratto sarà stipulato mediante scambio di lettere nella forma commerciale ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D.Lgs. n.36/2023.
2. Tutte le spese inerenti o conseguenti alla stipulazione del contratto, nessuna eccettuata od esclusa, saranno a carico dell'aggiudicatario.
3. L'aggiudicatario assume a suo completo ed esclusivo carico tutte le imposte e tasse relative al presente appalto.

Art. 19**Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato d'appalto e dagli atti e documenti da esso richiamati, si farà riferimento, in quanto applicabili, alle disposizioni derivanti dalle leggi e dai regolamenti statali, regionali e comunali, nonché alle norme del Codice Civile e della legislazione in materia di appalti.

ART. 20

Allegati tecnici

Sono allegati al presente capitolato, costituendone parte integrante e sostanziale, i seguenti documenti:

Allegato A1 – Manifestazione di interesse