



COMUNE DI BUROLO
Unione della Serra
Città Metropolitana di Torino
Via Asilo n. 38 – 10010 BUROLO
Tel. 0125-57136 – Fax 0125-577301
e-mail: info@comune.burolo.to.it
PEC: protocollo@pec.comuneburolo.it
P.IVA 01976030013



CAPITOLATO SPECIALE
GESTIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO
Scuola Secondaria “E. Fermi”
aa.ss. 2025/2026, 2026/2027 e 2027/2028

Sommario

ART. 1 – OGGETTO DELL’ APPALTO	
ART. 2 – PREZZO A BASE D’ ASTA	
ART. 3 – DURATA DEL CONTRATTO	
ART. 4 – NATURA DEL SERVIZIO	
ART. 5 - REQUISITI.....	
ART. 6 – IMPEGNI CONTRATTUALI SPECIFICI.....	
ART. 7 – CARATTERISTICHE AUTOMEZZI.....	
ART. 8 – ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA SICUREZZA.....	
ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI.....	
ART. 10 – CORRISPETTIVO.....	
ART. 11 – RESPONSABILITA’ ASSICURAZIONE E SINISTRI	
ART. 12 – OBBLIGHI DELL’ IMPRESA.....	
ART. 13 – INADEMPIMENTI E CAUSE DI RISOLUZIONE.....	
ART. 14 – PENALITA’	
ART. 15 – DIVIETO DI CESSIONE	
ART. 16 – CONTROVERSIE	
ART. 17 – RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO	
ART. 18 – OSSERVANZA DELLE NORMATIVE.....	
<u>ART. 19 – MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELL’ APPALTO.....</u>	
ART. 20 – VALIDITÀ DELL’ OFFERTA	
ART. 21 – INTERRUZIONE DEL SERVIZIO.....	
ART. 22 – TRACCIABILITÀ FINANZIARIA.....	
ART. 23 – ADEMPIMENTI E SPESE CONTRATTUALI.....	
ART. 24 – DISPOSIZIONI FINALI.....	
ART. 25 – ALLEGATI TECNICI.....	

Art.1- OGGETTO DELL'APPALTO

1. Il presente Capitolato ha per oggetto come prestazione principale l'affidamento del servizio di trasporto scolastico di alunni frequentanti la scuola secondaria di primo grado "E. Fermi" di Burolo Anni scolastici 2025/2026 - 2026/2027 - 2027/2028
2. Il servizio è da considerarsi, a tutti gli effetti, servizio pubblico a domanda individuale, essendo finalizzato ad erogare prestazioni previste per legge a carico dell'Ente pubblico e volto a soddisfare bisogni collettivi nell'ambito del diritto allo studio.
3. La specifica della tipologia oggetto di appalto è indicata in **tabella 1**, la denominazione della scuola e il numero di alunni trasportati nell'a.s. 2024/25 in **tabella 2**.

Tabella 1- Tipologia del servizio oggetto di appalto

	Tipologia di servizio richiesto	Comuni inter-essati	Costo giornaliero
1	Servizio di trasporto scolastico dall'abitazione o da punti di raccolta alla scuola e viceversa	Chiaverano Cascinette d'Ivrea Bollengo	240,00

Tabella 2- Ordini di scuole oggetti di appalto e numero alunni trasportati

SCUOLA	N° ALUNNI trasportati Comune di Bollengo a.s. 2024-2025	N° ALUNNI trasportati Comune di Chiaverano a.s. 2024-2025	N° ALUNNI trasportati Comune di Cascinette d'Ivrea a.s. 2024-2025
Scuola secondaria di primo grado "E. Fermi" di Burolo	16	36	1

Codice CPV principale. **CPV: 60172000-4 "Noleggio di autobus e pullman con autista"**

L'assunzione dell'appalto di cui al presente Capitolato da parte dell'OEA (Operatore Economico Aggiudicatario) equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza e incondizionata accettazione della legge, dei regolamenti e di tutte le norme vigenti in materia di servizi pubblici. In particolare l'OEA, all'atto della firma del contratto, accetta specificatamente per iscritto, a norma degli articoli 1341 e 1342 del Codice civile, tutte le clausole contenute nelle suddette

disposizioni di legge nonché quelle contenute nel presente Capitolato. Inoltre, tale assunzione implica la perfetta conoscenza di tutte le condizioni e circostanze di tipo generale e particolari, che possano aver influito sul giudizio dell'OEA circa la convenienza di assumere l'appalto, anche in relazione alla prestazione da rendere ed ai prezzi offerti.

Si precisa che l'assunzione dell'appalto implica, per l'OEA, l'accettazione degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro, di previdenza ed assistenza.

Il contratto è regolato, oltre che dalle norme del presente Capitolato, e per quanto non sia in contrasto con le norme stesse, anche con le leggi statali e regionali, comprensive dei relativi regolamenti, dalle istruzioni ministeriali vigenti, inerenti e conseguenti all'oggetto dell'appalto.

1.1 - Caratteristiche dell'appalto

Il servizio deve essere erogato dall' OEA a proprio rischio e con propria autonoma organizzazione, secondo quanto definito dalla vigente normativa in materia, dal presente Capitolato.

Il servizio è rivolto agli alunni/e frequentanti la scuola secondarie di primo grado del Comune di Burolo.

Orari di esecuzione del servizio, impegno giornaliero e annuale, numero delle fermate, relative percorrenze e capienza necessaria sono riportati nell'**Allegato 1** al presente Capitolato cui si rimanda per una puntuale e dettagliata conoscenza dei servizi richiesti. I dati riportati, tuttavia, hanno carattere puramente indicativo e potranno subire variazioni in base a sopravvenute modifiche dei percorsi, a diversa determinazione dei calendari e degli orari scolastici, anche in relazione alle direttive ministeriali e a nuovi provvedimenti che potranno essere emanati dalle competenti autorità scolastiche e governative.

Art. 2 – PREZZO BASE D'ASTA

Il prezzo base, in riferimento al quale il/i concorrente/i dovranno presentare le loro offerte è determinato in complessivi € 123.840 oltre IVA

L'appalto è finanziato con fondi del bilancio comunale.

Ai sensi dell'art 41, comma 14 del D.lgs n.36/2023 l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato, senza avere ad oggi indicazioni su eventuali rinnovi contrattuali, pari ad € 34.05600 Anni scolastici 2025/2026 - 2026/2027 - 2027/2028;

- **Il Costo orario** Autisti è scaturito dal livello C2, CCNL "Noleggio da rimessa con conducente" (allegato informazioni sul personale attualmente impiegato)

I quantitativi indicati sono stimati, puramente indicativi e non impegnativi per la Stazione Appaltante e validi ai soli fini della formulazione dell'offerta.

1. Il valore dell'appalto viene determinato in € 240,00 giornalieri corrispondenti, ai sensi dell'art.14, comma 4, del D.lgs n.36/2023 per il triennio è pari ad euro 123.840,00 (oltre IVA in misura di legge).

2. Gli importi suddetti sono ottenuti considerando n. 516 giorni di servizio per il triennio come da un ipotetico calendario scolastico (per il periodo compreso tra settembre e giugno di ciascun anno), al prezzo unitario a giorno di € 240,00, IVA esclusa.
3. L'affidamento del servizio sarà effettuato mediante affidamento diretto.
4. Si precisa che non vi sono spese per la sicurezza imputabili ad interferenze o alla redazione del D.U.V.R.I. in quanto trattasi di appalto di servizio la cui esecuzione non è prevista all'interno della Stazione Appaltante o all'interno di sedi di altri lavori, forniture e servizi appaltati. Pertanto, gli oneri per la sicurezza da interferenze sono pari a zero.

Art. 3 – DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà la seguente durata:

- **Scuola Secondaria “E. Fermi” di Burolo (scuola dell’obbligo):** anni scolastici 2025/2026 -2026/2027 e 2027/2028 con scadenza a giugno 2028;

È esclusa ogni forma di rinnovo tacito. Alla naturale scadenza, il contratto si intende cessato senza bisogno di formale disdetta tra le parti. L'appaltatore assume comunque l'obbligo di continuare il servizio alle medesime condizioni, sino a quando il Comune non abbia provveduto ad un nuovo affidamento e comunque non oltre i **120** giorni successivi alla scadenza del contratto, su richiesta del Comune, inviata con PEC almeno 15 giorni prima la naturale scadenza.

A norma degli art. 17 e 50, del D.Lgs n. 36/2023, è fatta fin d'ora riserva, per motivi di urgenza, di attivare il servizio, anche nelle more della stipula del relativo contratto, il giorno d'inizio dell'attività didattica stabilita annualmente dal calendario scolastico regionale per le scuole del territorio. In considerazione del grave danno che la mancata esecuzione della prestazione comporterebbe all'interesse pubblico, trattandosi di servizio volto a favorire l'accesso scolastico ed il diritto allo studio dei minori coinvolti.

L'aggiudicatario, con la formulazione della propria offerta, accetta questa possibilità, impegnandosi ad iniziare l'effettivo servizio di trasporto, anche nelle more della stipula del contratto, nel rispetto di tutte le norme previste dal capitolato senza opporre riserva alcuna.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto, in tutto o in parte, in caso di diversa modalità di organizzazione dei servizi, previo preavviso a mezzo di raccomandata PEC alla ditta appaltatrice da inoltrarsi tre mesi prima. Non sarà riconosciuto all'impresa, a fronte dell'eventuale recesso del Comune di cui trattasi, alcun rimborso spese, alcun contributo né alcuna utilità di qualsiasi natura.

Art. 4 – NATURA DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi ad ogni effetto servizio pubblico. Come tale, per nessuna ragione potrà essere sospeso od abbandonato, salvo i casi previsti dalla legge.

In caso di abbandono o sospensione ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato, l'Amministrazione Comunale potrà sostituirsi senza formalità di sorta all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio del servizio, con rivalsa delle spese a carico dell'appaltatore, e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e l'eventuale risarcimento dei danni.

Per l'esecuzione d'ufficio del servizio l'Amministrazione potrà avvalersi di qualsiasi impresa che non sia l'appaltatore.

Art 5 – REQUISITI

A. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal D.Lgs. n. 36/2023 art 94 nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: **FVOE**).

N.B. Il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE), come sancito dalla Delibera 262/2023, permette rispettivamente alle Stazioni Appaltanti e agli Enti aggiudicatori l'acquisizione dei documenti a comprova del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per l'affidamento dei contratti pubblici ed agli Operatori Economici di inserire a sistema i documenti la cui produzione è a proprio carico. L'Operatore Economico accedendo al fascicolo ha possibilità di creare un repository dove collezionare documenti utili in sede di partecipazione alle procedure per l'affidamento di contratti pubblici. La componente del fascicolo dedicata alle Stazioni Appaltanti offre la possibilità, attraverso un'interfaccia web integrata con i servizi di cooperazione applicativa con gli Enti Certificanti, di procedere all'acquisizione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per l'affidamento dei contratti pubblici messi a disposizione da diversi enti certificanti, come disciplinato dalla delibera n. 262/2023.

La versione 2 del FVOE è utilizzabile per la verifica dei requisiti nelle procedure indette a partire dal 1° gennaio 2024 per il tramite della Piattaforma dei Contratti Pubblici(PCP).

Per tutte le novità dell'utilizzo del FVOE è possibile consultare il sito ufficiale <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del D.Lgs. n. 36/2023 sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del D.Lgs. n. 36/2023 è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs 36/2023, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del D.Lgs 36/2023, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di **esclusione** si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che abbiano esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano più di cinquanta dipendenti che non producono al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto redatto, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del comma 2 dell'articolo 46, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

B. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

C. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- a) **Iscrizione nel Registro delle Imprese** oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Per l'operatore

economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'**allegato II.11** del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

In caso di Cooperative: iscrizione nell'albo delle Società Cooperative di cui al Decreto del Ministero delle Attività Produttive 23.06.2004 tenuto presso la Camera di Commercio con indicazione del numero, della data di iscrizione e delle attività (analoghe a quelle oggetto di gara) e iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative sociali previsto dalle leggi regionali emanate ai sensi dell'art. 9 della L.381/91.

In caso di Consorzi di Cooperative: iscrizione nello schedario generale della Cooperazione con indicazione del numero di iscrizione e della data di iscrizione, o comunque quanto previsto in riferimento alle leggi in vigore, ovvero iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative sociali previsto dalle leggi regionali emanate ai sensi dell'art. 9 della L.381/91.

- b) **Possesso dei requisiti previsti dal D.M. 31.12.1997** “Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico”, nonché dei requisiti di idoneità morale, tecnica, professionale e finanziaria previsti dal D.Lgs. 22.12.2000 n. 395 (già D.M. 20 dicembre 1991 n.448) e relativo Regolamento di attuazione D.M. 28 aprile 2005, n. 161, sull'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada. I partecipanti dovranno quindi essere in possesso degli attestati di idoneità professionale e della relativa autorizzazione al noleggio con conducente, o equivalente titolo comunitario.
- c) **Possesso dei requisiti da parte del personale conducente addetto, della patente** della categoria richiesta per i mezzi impiegati nell'erogazione del **servizio e della Carta di qualificazione del conducente-CQC** (carta di qualificazione conducente) in base alle vigenti norme.
- d) **Iscrizione al R.E.N.:** Possesso dell'Autorizzazione all'esercizio della professione di trasportatore su strada di persone da dimostrare mediante iscrizione nel Registro Elettronico Nazionale (R.E.N.) di cui all'articolo 16 del Regolamento (CE) n. 1071/2009 e dell'articolo 11 del Decreto Dirigenziale del Capo Dipartimento per i Trasporti, la Navigazione ed i Sistemi informativi e statistici n. 291 del 25.22.2011.

4. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- a) **Fatturato globale dell'impresa maturato nel triennio precedente (2022-2023-2024) di importo non inferiore a € 140.000,00 e un fatturato specifico nel trasporto scolastico non inferiore all'importo annuale stimato di € 61.920,00IVA esclusa.**

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

-dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

L'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee referenze bancarie o idonea copertura assicurativa contro i rischi professionali.

Ai sensi del D.lgs. n.36/2023, la Stazione Appaltante dà atto che il fatturato minimo è richiesto al fine di assicurare che gli operatori economici candidati siano contraddistinti da una struttura economico - finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa.

5. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

a) **Esecuzione regolare**, senza essere incorsi nella risoluzione anticipata del contratto, negli ultimi tre anni (2022-2023-2024) di almeno **n. 1 servizio analogo trasporto scolastico, per le Amministrazioni Pubbliche.**

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

6. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane C.C.I.A.A, oppure nell'albo delle Società Cooperative oppure nello schedario generale della Cooperazione deve essere posseduto:

da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;

- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

b) Il requisito relativo al possesso del requisito di cui al punto 6.1 lettere b) e c) deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo nel complesso;

Requisiti di capacità economico finanziaria

a) Il requisito relativo al fatturato globale deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

a) Il requisito dei servizi analoghi richiesto in relazione alla prestazione deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del D.Lgs. 36/2023, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

7. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

b) Il requisito relativo al possesso delle certificazioni di cui al punto 6.1 lettera b) e c) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Per quanto attiene ai requisiti economici – finanziari, l'istituto dello avvalimento, alle modalità di presentazione delle offerte ivi compresi i contenuti e i documenti da accludere alle stesse si rimanda a quanto riportato nel disciplinare / lettera di invito.

A riguardo della procedura di appalto e relativi criteri e modalità di aggiudicazione si rimanda a quanto nel disciplinare / lettera di invito.

ART. 6 - IMPEGNI CONTRATTUALI SPECIFICI

Costituiscono clausole contrattuali specifiche che determinano ipotesi di inadempimento contrattuale ed eventuale revoca dell'aggiudicazione, la mancata assunzione e comprova da parte dell'appaltatore dei seguenti impegni assunti in sede di gara:

- impegnarsi a disporre, dall'inizio del servizio di cui al presente appalto, di una dotazione di almeno 1 automezzo per concorrere alla assegnazione dei servizi omologati per il trasporto pubblico di persone, muniti di regolare iscrizione al P.R.A. e dei quali l'Impresa è in possesso dei relativi certificati di proprietà, di regolare revisione annuale come prescritto dal Codice della strada e dei titoli previsti dalla L.R. 30/1997 e s.m.i. e dalla L. 11/08/2003 n. 218. Gli

automezzi possono essere già in proprietà o acquisibili entro l'inizio del servizio;

Art. 7 – CARATTERISTICHE AUTOMEZZI

I mezzi utilizzati per i servizi dovranno essere idonei per capacità e per dimensioni ad effettuare i percorsi stabiliti e dovranno corrispondere ai requisiti previsti dal D.M. 18.04.1977 e 13.06.1985 “Caratteristiche costruttive degli autobus” e s.m.i. Più in generale la Ditta dovrà impiegare solamente automezzi provvisti delle autorizzazioni e licenze previste dalla normativa vigente in materia di trasporto scolastico, comprese quelle che eventualmente entreranno in vigore durante il periodo contrattuale. Gli automezzi dovranno essere provvisti di pedana per il trasporto disabili. Non potranno, in ogni caso, essere usati veicoli che consentano il trasporto di passeggeri in piedi. Tutte le spese e gli oneri relativi al buon funzionamento dei mezzi sono a carico della Ditta aggiudicataria, che dovrà in particolare curare la pulizia interna/esterna dei mezzi, la pronta sostituzione di parti della carrozzeria che possono arrecare danno agli utenti (vetri rotti, sedili fuori uso, piano di calpestio con presenza di imperfezioni, etc.), la manutenzione ordinaria e straordinaria ed in genere tutti gli interventi necessari al funzionamento ed alla conservazione ottimale degli autobus per tutta la durata dell'appalto. Ai servizi di trasporto scolastico devono essere adibiti esclusivamente gli automezzi indicati nell'offerta o successivamente comunicati al servizio, in perfetto stato di efficienza, muniti della carta di circolazione, dei quali deve essere dimostrata con idonea certificazione l'avvenuta revisione presso i competenti organi. Il numero di posti deve essere adeguato al numero di alunni da trasportare. L'Impresa dovrà avere a disposizione almeno un automezzo di riserva per garantire continuità e regolarità nell'esecuzione del servizio.

È facoltà della Stazione Appaltante apportare variazioni nella configurazione del servizio, derivanti dall'organizzazione scolastica, dal numero degli iscritti, da altre scelte di carattere organizzativo, senza variazione del prezzo di aggiudicazione. La Stazione Appaltante si riserva inoltre, per sopraggiunte esigenze, di richiedere la sostituzione dei mezzi con mezzi di diversa capienza. Durante l'espletamento del servizio di trasporto scolastico la Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di apporre in modo visibile sul parabrezza dell'automezzo o sull'esterno della carrozzeria una insegna con la dicitura “Comune di Burolo – Servizio di Trasporto Scolastico Scuola Secondaria di primo grado E. Fermi” ed ogni altra indicazione obbligatoria prevista dalla legislazione vigente.

Art 8 – ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA SICUREZZA

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n 81 del 9/4/2008 e s.m.i. recante “Attuazione dell'art. 1 della legge 3/8/2007 n° 123 in materia di tutela della salute e di sicurezza sul lavoro”, il servizio di cui al presente appalto non presenta rischi da interferenze. Conseguentemente e in applicazione della Determinazione della ex Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (ora ANAC) n° 3 del 5/3/2008, la Stazione appaltante non è tenuta a redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.). Si precisa inoltre che l'eventuale attività di controllo effettuata con personale della stazione appaltante non presenta rischi da interferenza in quanto trattasi di attività sporadica.

Art 9 – TRATTAMENTO DATI

Per ciò che concerne il rispetto della normativa in materia di privacy, con esclusivo riferimento alle attività rientranti nel servizio oggetto del contratto, l'impresa aggiudicataria, unitamente al conferimento dell'appalto, è nominata Regolamento (UE) 2016/679 responsabile del trattamento dei dati di qualsiasi natura, concernenti i minori fruitori del servizio e le loro famiglie, conferiti direttamente dal Comune di Burolo e/o dai diretti interessati.

Ogni trattamento di dati personali deve avvenire nel rispetto dei principi fissati all'articolo 5 del Regolamento (UE) 2016/679

L'impresa è pertanto autorizzata a svolgere tutti i trattamenti dei dati suddetti necessari per l'espletamento del servizio, sia in forma cartacea che elettronica.

I dati dovranno essere trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. 196/03, con particolare riferimento alla liceità, alla correttezza, alla riservatezza ed alla adozione delle prescritte misure di sicurezza.

L'impresa non è autorizzata a riprodurre, diffondere o comunicare a terzi i dati suddetti se non per le finalità sopradescritte, fatti salvi i casi di estrema necessità in cui la comunicazione dei dati è indispensabile per la tutela dell'incolumità degli assistiti (es.: comunicazione di dati a strutture sanitarie in caso di infortuni, incidenti o qualora si renda necessario in caso di ricoveri d'urgenza degli assistiti durante il servizio).

Qualsiasi utilizzo e/o trattamento improprio o non conforme alle disposizioni del D. Lgs. 196/03 comporterà la piena ed esclusiva responsabilità dell'impresa.

L'impresa è infine tenuta a rendere edotti i propri collaboratori e operatori delle suddette norme fermo restando che gli stessi operano sotto la sua diretta ed esclusiva responsabilità. E' tenuta inoltre a comunicare al Comune di Burolo il nominativo del soggetto nominato Responsabile del trattamento dei dati.

Art 10 – CORRISPETTIVO

L'Amministrazione Comunale si impegna a corrispondere all'impresa aggiudicataria l'importo complessivo risultante dall'offerta, ripartito in mensilità, dietro presentazione di regolare fattura elettronica.

L'Ente provvederà a liquidare le somme a suo carico entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento dalla fattura mensile

Art 11 – RESPONSABILITÀ, ASSICURAZIONE E SINISTRI

Il servizio s'intende esercitato a tutto onere, rischio e pericolo dell'Impresa esercente a mezzo di personale, automezzi ed organizzazione propri. L'impresa si impegna a far fronte ad ogni e qualsiasi responsabilità, inerente lo svolgimento delle prestazioni, che possano derivare da inconvenienti e danni causati all'utente o a terzi, esonerando l'Amministrazione Comunale ed i suoi obbligati da ogni e qualsiasi responsabilità penale, civile ed amministrativa, purché queste non siano imputabili o derivanti da inadempienze da parte dell'Amministrazione Comunale stessa.

L'Amministrazione Comunale è altresì esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale della Impresa aggiudicataria, per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio, intendendosi al riguardo che ogni eventuale onere è già compreso nel corrispettivo del contratto.

Sarà obbligo della ditta adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la corretta esecuzione delle prestazioni e per evitare ogni rischio agli utenti e al personale, nonché per evitare danni a beni pubblici e privati.

L'impresa dovrà, in caso di danno materiale, provvedere senza indugio ed a proprie spese alla riparazione e sostituzione dei danni causati; l'Amministrazione Comunale è autorizzata a rivalersi delle eventuali spese sostenute trattenendo l'importo sul canone di prima scadenza.

Con effetti dalla data di decorrenza dell'appalto, l'appaltatore si obbliga a stipulare con primario assicuratore (e a mantenere in vigore per tutta la durata del contratto, suoi rinnovi e/o proroghe) un'adeguata copertura assicurativa dei rischi di:

1. Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) per danni arrecati a terzi (tra cui l'Amministrazione Comunale) in conseguenza di fatti verificatisi in relazione all'attività svolta, comprese tutte le attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata. Tale copertura (RCT) dovrà avere un massimale unico di garanzia non inferiore a Euro 1.500.000,00= per sinistro, senza alcun sotto limite di risarcimento per singola persona o per cose e animali e prevedere tra le altre condizioni anche le seguenti estensioni:
 - responsabilità per committenza di lavori e/o servizi;
 - danni arrecati a terzi da dipendenti, da soci, da volontari, collaboratori e/o da altre persone – anche non in rapporto di dipendenza con l'appaltatore - che partecipino all'attività oggetto dell'affidamento a qualsiasi titolo, inclusa la loro responsabilità personale.
 - Responsabilità Civile verso Prestatori di Lavoro (RCO) per infortuni sofferti da Prestatori di lavoro addetti all'attività svolta (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui l'aggiudicataria si avvalga), comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata. Tale copertura (RCO) dovrà avere un massimale di garanzia non inferiore a Euro 1.000.000,00= per sinistro e Euro 500.000,00= per persona.
 - Responsabilità Civile Auto (RCA) per danni arrecati a terzi (inclusi i trasportati) in conseguenza della circolazione di veicoli posseduti e/o utilizzati dall'appaltatore per l'esecuzione del presente contratto. Tale copertura (RCA) dovrà avere un massimale unico di garanzia non inferiore a Euro 1.500.000,00.
2. Qualora disponga di polizze stipulate in precedenza conformi a quanto indicato, l'appaltatore può ottemperare agli obblighi corredando le medesime di appendice di vincolo in favore del committente, per tutta la durata del servizio. I rischi non coperti dalle polizze, gli scoperti e le franchigie sono a carico dell'appaltatore.
 3. Copia di tali polizze e di eventuali successive variazioni o appendici deve essere trasmessa al committente con congruo anticipo prima della stipula del contratto.
 4. **GARANZIA DEFINITIVA:** Ai sensi degli arti 53 comma 4 e 117 del D.Lgs. n. 36/2023, è richiesta la garanzia definitiva.

Le polizze suddette, debitamente quietanzate, dovranno essere presentate dall'Appaltatore al Comune prima della stipulazione del contratto , caricate sul Mepa e nel FVOE.

ART. 12 – OBBLIGHI DELL'IMPRESA

È fatto obbligo all'impresa di:

- garantire il servizio descritto nel presente capitolato, organizzando il lavoro dei propri operatori secondo le disposizioni impartite dal competente servizio comunale;
- qualora abbia dipendenti, osservare le disposizioni legislative ed i vigenti specifici contratti di lavoro che disciplinano lo stato giuridico, il trattamento economico, l'orario di lavoro ed il trattamento previdenziale ed assicurativo della categoria dei lavoratori addetti ai trasporti, nonché i successivi rinnovi e gli accordi locali integrativi in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolgono le prestazioni oggetto del presente appalto;
- qualora utilizzi personale non dipendente dovrà rispettare i criteri e le modalità, previsti dalla normativa vigente, che regolano il rapporto in essere tra i collaboratori utilizzati per svolgere il servizio oggetto del presente appalto e l'impresa;
- garantire la piena osservanza delle disposizioni legislative e regolamentari che, a qualsiasi titolo, disciplinano l'attività svolta, inclusi i provvedimenti adottati in data successiva a quella dell'affidamento del servizio;
- garantire che il personale impiegato possieda i requisiti prescritti dalla legge;
- designare un Responsabile, sempre reperibile, incaricato di mantenere i rapporti con il referente dell'Amministrazione Comunale individuato nel Responsabile del Servizio Scuole del Comune di Burolo e con le Autorità scolastiche competenti;
- provvedere alla regolare tenuta, manutenzione e alla sorveglianza dei mezzi adibiti al trasporto;
- indicare il recapito di posta elettronica preferibilmente certificata al quale inviare le comunicazioni relative al servizio e precisare le modalità con le quali desidera che vengano effettuati i pagamenti;
- controllo quotidiano sulla validità dell'abbonamento dei singoli viaggiatori, rilasciato dai competenti uffici comunali, con segnalazione agli stessi uffici degli utenti non in regola.
- non fare salire sull'autoveicolo persone estranee al servizio stesso, nonché utenti non in possesso del regolare cartellino di iscrizione al servizio di trasporto scolastico (o documentazione equipollente), rilasciato dal competente ufficio scuola, ad eccezione di soggetti autorizzati dall'Amministrazione;

Il personale impiegato dovrà:

- possedere il Certificato di Abilitazione Professionale rilasciato dalla competente Motorizzazione civile e la Patente adeguata per la guida dei mezzi; essere comunque in regola con le disposizioni legislative di tempo in tempo vigenti rispetto ai titoli abilitanti alla conduzione dei mezzi;
- essere munito, durante il servizio, di un distintivo con foto-tessera indicante la denominazione dell'Impresa, nonché il nome e cognome del dipendente;

- garantire massima serietà, riservatezza, diligenza, correttezza e discrezione nello svolgimento dei compiti affidati;
- mantenere nei confronti dell'utenza scolastica un contegno corretto e riguardoso, evitando in ogni occasione un linguaggio scorretto e riprovevole;
- essere a conoscenza dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento del servizio, con particolare riguardo alle mansioni da svolgere e rispettare gli orari definiti;
- assicurarsi che tutti i ragazzi trasportati abbiano la possibilità di sedersi e far loro rispettare un corretto comportamento durante il percorso;
- garantire il trasporto così come definito nei percorsi, nei tempi e nelle fermate indicate dal competente ufficio comunale;
- osservare scrupolosamente le norme del Codice della Strada e la segnaletica stradale. In particolare la velocità massima degli automezzi dovrà essere mantenuta nei limiti di cui al vigente Codice della Strada e delle limitazioni imposte dagli enti proprietari delle strade, rispondendo nel contempo alle esigenze di traffico.
- garanzia fideiussoria del 10 per cento dell'importo contrattuale (iva esclusa), destinata a rifondere la Committenza, a prima richiesta, dei danni derivanti dall'inadempienza contrattuale. Tale deposito dovrà restare vincolato per tutta la durata del contratto;

ART. 13 – INADEMPIMENTI E CAUSE DI RISOLUZIONE

L'impresa è tenuta a garantire l'osservanza di quanto stabilito nel presente capitolato.

In caso di inosservanza da parte dell'impresa degli obblighi o condizioni di cui al comma precedente, il Funzionario comunale competente inoltrerà apposita diffida ad adempiere, assegnando il termine di una settimana. Tale termine decorrerà dalla data di notifica della diffida, con termine a controdedurre di 15 giorni.

Decorso inutilmente tale termine, fermo restando il diritto del Comune all'applicazione delle penalità stabilite, il Funzionario competente potrà ordinare all'impresa l'immediata interruzione del servizio.

Fanno eccezione i casi di comprovata forza maggiore, non dipendenti dall'impresa, facendo comunque salva l'automatica risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile (clausola risolutiva espressa), per gravi e reiterati inadempimenti nell'espletamento del servizio che forma oggetto del vigente rapporto contrattuale.

In caso di interruzione del servizio causato da inadempimenti dell'impresa, il Comune potrà procedere ad una detrazione del 20% sui pagamenti in acconto fatta salva la richiesta di maggiori danni:

- a) a copertura delle spese, conseguenti al ricorso all'esecuzione d'ufficio del servizio (in economia o tramite terzi), necessarie per limitare gli effetti negativi dell'inadempimento dell'impresa;
- b) a copertura delle spese di indizione di nuova gara per il riaffidamento del servizio, in caso di risoluzione anticipata del contratto per inadempimento dell'impresa;

- c) a copertura delle spese per l'esecuzione d'ufficio del servizio in caso di abbandono o sospensione ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato da parte della ditta appaltatrice.

In caso di inottemperanza agli obblighi derivanti dal rapporto di lavoro, accertata dalla stazione appaltante o ad essa segnalata dall'Ispettorato del lavoro, la stazione appaltante medesima comunicherà all'Impresa e, se del caso, anche all'Ispettorato del lavoro, l'inadempienza accertata e procederà ad una detrazione del 20% sui pagamenti in acconto, se i servizi sono in corso di esecuzione, ovvero alla sospensione del pagamento del saldo, se i lavori sono ultimati, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra. Il pagamento all'impresa delle somme accantonate non sarà effettuato sino a quando dall'Ispettorato del Lavoro non sia stato accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non ammettere, in futuro, a gare analoghe l'impresa che, per inadempienze contrattuali, incorra nella risoluzione del contratto.

ART. 14 – PENALITÀ

Salva la risoluzione del contratto nei casi previsti dell'articolo precedente, sono stabilite le seguenti penalità, dietro verifica del Funzionario competente:

- a) mancata effettuazione del servizio o effettuazione parziale per un giorno: verrà applicata una penale pari al doppio del costo giornaliero del servizio non effettuato, salvo che la non effettuazione sia determinata da cause, accertabili, di forza maggiore;
- b) mancata effettuazione del servizio o effettuazione parziale per periodi superiori al giorno: verrà applicata per ogni giornata una penale pari al triplo del costo giornaliero del servizio effettuato, salvo che la non effettuazione sia determinata da cause, accertabili, di forza maggiore;
- a) comportamento scorretto o sconveniente nei confronti dell'utenza, accertato a seguito di procedimento in cui sia garantito il contraddittorio: € 500,00 per ogni singolo evento. Il perdurare del comportamento scorretto o sconveniente o, comunque, il suo ripetersi per più di due volte dovrà portare alla sostituzione del personale interessato. La non sostituzione del personale, entro 10 giorni dal terzo accertamento, comporta la risoluzione di diritto del contratto. In questo caso, l'Amministrazione si rivarrà sulla cauzione;
- d) verificarsi di disagi di ogni tipo che possano portare a reclami da parte dell'utenza, tali da provocare un'inevitabile lesione dell'immagine e della capacità di organizzazione della struttura comunale: verrà applicata una penale da €50,00 a € 500,00;
- e) mancanza di rispetto dei requisiti offerti in sede di gara: verrà applicata una penale da un minimo di 25,00 ad un massimo di € 250,00 per ognisingolo caso;
- f) irregolarità nella prestazione del servizio, non previste dai punti precedenti: verrà applicata una penale da un minimo di € 50,00 a € 500,00 per gni singolo evento.

L'importo della penale, nel caso in cui venisse applicata, sarà detratto dalle fatture in corso di liquidazione o dalla fideiussione prestata a garanzia dell'appaltatore medesimo, il quale è tenuto in ogni caso ad eliminare gli inconvenienti rilevati.

ART. 15 – DIVIETO DI CESSIONE

È vietata la cessione, totale o parziale, del contratto, a pena di nullità.

ART. 16 - CONTROVERSIE

Il foro competente per ogni controversia relativa al contratto è quello di Ivrea.

ART. 17 - RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Il Responsabile unico del progetto (RUP) è individuato nel Responsabile del Servizio Affari Generali ed Amministrativi.

ART. 18– OSSERVANZA DELLE NORMATIVE

L'OEA deve osservare scrupolosamente tutte le norme derivanti dalle vigenti disposizioni in materia di Prevenzione degli infortuni sul lavoro, di Direttive macchine, di Igiene sul lavoro, di Assicurazione contro gli infortuni sul lavoro, di Previdenze per disoccupazione, invalidità e vecchiaia ed ogni altra malattia professionale, nonché ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in costanza di rapporto per la tutela dei lavoratori. In particolare è fatto obbligo alla Ditta attenersi a quanto disposto dal D. Lgs n 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, così come modificato dal D.Lgs.106/2009 e a tutte le successive modifiche ed integrazioni, nonché tutta la ulteriore legislazione applicabile in materia. L'Impresa aggiudicataria deve porre in essere nei confronti dei propri dipendenti tutti i comportamenti dovuti in forza delle normative vigenti in materia di sicurezza e igiene del lavoro e diretti alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali.

L'Aggiudicataria, inoltre, si impegna a sottoporre il personale che effettuerà i servizi a tutti i controlli sanitari previsti dall'art. 41 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i. Si ricorda che la mansione rientra tra quelle disciplinate dell'articolo 15 della Legge n. 125/2001 e del Provvedimento 16 marzo 2006 della Conferenza Stato-Regioni relativamente al consumo di alcool, pertanto è fatto assoluto divieto di assumere e/o somministrare sostanze alcoliche o superalcoliche prima e nel corso delle attività lavorative. Analogamente alla mansione è applicabile il Provvedimento della Conferenza Permanente per i rapporti tra Stato e Regioni relativo alla verifica dell'accertamento della tossicodipendenza per alcune mansioni a rischio (G.U. n. 234 del 6 ottobre 2008 e s.m.i.).

L'Impresa aggiudicataria dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione individuale (DPI) appropriati ai rischi inerenti le attività svolte per i rischi presenti nell'area di lavoro, in modo da garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.

L'Impresa aggiudicataria è tenuta a provvedere all'informazione e alla formazione del personale addetto, nonché degli eventuali sostituti, sulle questioni riguardanti la sicurezza e la salute sul luogo di lavoro. Il personale impiegato dovrà essere adeguatamente formato nel rispetto della normativa vigente in materia di Sicurezza ed Igiene del Lavoro, prevenzione incendi (rif. DM 10/03/1998 e s.m.i.) e Primo Soccorso (rif. DM 388/2003 e s.m.i.). Si dovrà dare evidenza dell'avvenuta formazione degli operatori oltre che dell'avvenuta effettuazione della valutazione dei rischi correlati con le mansioni e le attività. In aggiunta a ciò dovranno essere assolti per i lavoratori ed i preposti, gli obblighi formativi secondo l'accordo Stato-Regioni del 21.12.2011, ai sensi dell'art. 37 c.2 del D.Lgs 81/2008 testo vigente.

Art. 19 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

- a) L'appalto sarà aggiudicato ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023 sulla base del minor prezzo mediante piattaforma MEPA. La verifica dei requisiti sarà effettuata tramite FVOE 2.0

Non sono ammesse offerte economiche in aumento. La Stazione Appaltante si riserva di aggiudicare l'appalto anche in caso di presentazione di una sola offerta valida, ferma restando la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico. L'Ente fino all'aggiudicazione definitiva ed in qualsiasi momento si riserva, ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico, di annullare il procedimento. Nessun compenso è riconosciuto per la partecipazione all'appalto.

Art. 20 - VALIDITÀ DELL'OFFERTA

Le offerte delle Imprese rimangono valide ed impegnative per l'intera durata dell'appalto.

Art. 21 - INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

Sono consentite in via straordinaria interruzioni temporanee del servizio nei seguenti casi:

- ***Interruzione temporanea del servizio per guasti***

In caso di interruzione del servizio per cause di forza maggiore non imputabili alla ditta affidataria, questa dovrà provvedere all'espletamento del servizio per il tempo necessario al ripristino del servizio ordinario anche avvalendosi di mezzi di riserva. La ditta affidataria dovrà fornire idonea documentazione circa le cause tecniche che ostano al normale svolgimento del servizio, fatte salve le eventuali verifiche che l'Amministrazione contraente vorrà disporre.

- ***Interruzione temporanea del servizio a causa di scioperi del personale***

In caso di sciopero dei dipendenti della ditta affidataria la stessa è tenuta a dare congrua informazione all'Amministrazione, entro un termine non inferiore a 5 giorni, rispetto alla

data dello sciopero. In tal caso potranno essere concordate tra la ditta affidataria e l'Amministrazione, in via straordinaria, particolari situazioni organizzative. Nessuna rivalsa da parte della ditta affidataria sarà accolta in caso di sciopero del personale scolastico o sospensione delle lezioni comunicate entro le 24 ore.

- ***Interruzione totale del servizio per cause di forza maggiore***

Le interruzioni totali o parziali del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti. Ciò significa che a fronte di mancate prestazioni nulla è dovuto alla Ditta Aggiudicataria. Per forza maggiore si intende qualunque fatto eccezionale, imprevedibile ed al di fuori del controllo delle parti. A titolo meramente esemplificativo, e senza alcuna limitazione, saranno considerate cause di forza maggiore, oltre a terremoti ed altre calamità naturali di straordinaria violenza, pandemia o diffusi virali, disordini civili e condizioni meteorologiche particolarmente avverse. Non costituiscono cause di forza maggiore le situazioni quali carenza di personale o traffico. Nei casi di forza maggiore, la ditta affidataria dovrà comunque adoperarsi con ogni mezzo per garantire l'erogazione del servizio. Resta salva altresì la responsabilità della ditta affidataria per interruzioni del servizio dovute a cause a lei imputabili.

Art. 22 - TRACCIABILITÀ FINANZIARIA

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, e s.m.i., l'OEA si obbliga ad utilizzare, per ogni operazione finanziaria connessa al contratto per l'erogazione del servizio di cui trattasi, conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche di cui all'art. 3, commi 1 e 7, del D.lgs. sopra indicato. Gli estremi identificativi dei conti utilizzati dovranno essere comunicati all'ufficio preposto della Stazione appaltante, per iscritto e nei termini prescritti, contestualmente alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

L'OEA si obbliga, inoltre, ad utilizzare, per ogni movimento finanziario inerente il presente contratto, lo strumento del bonifico bancario o postale, indicando in ogni operazione registrata il codice CIG (Codice Identificativo Gara) assegnato dalla Stazione appaltante.

Art. 23 – ADEMPIMENTI E SPESE CONTRATTUALI

1. Il contratto sarà stipulato mediante scambio di lettere nella forma commerciale ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D.Lgs. n.36/2023.
2. Tutte le spese inerenti o conseguenti alla stipulazione del contratto, nessuna eccettuata od esclusa, saranno a carico dell'aggiudicatario.
3. L'aggiudicatario assume a suo completo ed esclusivo carico tutte le imposte e tasse relative al presente appalto.

Art. 24 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato d'appalto e dagli atti e documenti da esso richiamati, si farà riferimento, in quanto applicabili, alle disposizioni derivanti dalle leggi e dai regolamenti statali, regionali e comunali, nonché alle norme del Codice Civile e della legislazione in materia di appalti.

ART. 25 – ALLEGATI TECNICI

Sono allegati al presente capitolato, costituendone parte integrante e sostanziale, i seguenti documenti:

- Allegato A1 – Manifestazione di interesse