



COMUNE DI BUROLO
Unione della Serra Città Metropolitana di Torino
Via Asilo n. 38 – 10010 BUROLO
Tel. 0125-57136 – Fax 0125-577301
e-mail: info@comune.burolo.to.it
PEC: protocollo@pec.comuneburolo.it
P.IVA 01976030013



**AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DI N. 1 DIFFERENZIALE
STIPENDIALE (EX PEO – PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE) AL
PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO DEL COMUNE DI BUROLO**

Premesso che l'art. 12 del CCNL Comparto Funzioni Locali 16.11.2022 ha modificato il sistema di classificazione del personale previsto dall'art. 3 del CCNL 31.03.1999 e dall'art.12 del CCNL 21.05.2018 articolando lo stesso in quattro Aree denominate: Area degli Operatori (ex cat. A), Area degli Operatori Esperti (ex cat. B), Area degli Istruttori (ex cat. C) e Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D);

Richiamato l'art. 14 del CCNL 16.11.2022 rubricato “*Progressioni economiche all'interno delle aree*” ed in particolare i seguenti commi:

- il comma 1, secondo cui per remunerare il maggior grado di competenza professionale progressivamente acquisito dai dipendenti, possono essere attribuiti nel corso della vita lavorativa uno o più “differenziali stipendiali” di pari importo da intendersi come incrementi stabili dello stipendio. La misura di tali differenziali, da corrispondersi mensilmente per tredici mensilità, viene individuata nella Tabella A allegata al CCNL. La stessa Tabella prevede, inoltre, la misura massima di differenziali attribuibili a ciascun dipendente per tutto il periodo in cui permanga l'inquadramento nella medesima Area. A tal fine si considerano i differenziali stipendiali conseguiti dall'entrata in vigore della presente disciplina fino al termine del rapporto di lavoro, anche con altro Ente o amministrazione ove il dipendente sia transitato per mobilità;
- il comma 2, che sancisce che l'attribuzione del “differenziale stipendiale” si configura come progressione economica all'interno dell'area e che la medesima avviene mediante procedura selettiva di area nel limite delle risorse effettivamente disponibili e nel rispetto dei criteri specificati dalla lettera a) alla lettera g) dello stesso comma 2;
- il comma 3, che stabilisce che le progressioni economiche sono finanziate con risorse aventi caratteristiche di certezza, stabilità e continuità del Fondo risorse decentrate e vengono attribuite a decorrere dal 1° gennaio dell'anno di sottoscrizione definitiva del contratto integrativo;
- il comma 5, secondo cui i differenziali stipendiali cessano di essere corrisposti in caso di passaggio tra Aree, fatto salvo quanto previsto dal successivo art. 15 comma 3;
- il comma 6, che stabilisce che l'esito della procedura selettiva ha una vigenza limitata al solo anno per il quale sia stata prevista l'attribuzione della progressione economica all'interno dell'area;

Dato atto che in sede di contrattazione integrativa, le parti hanno concordato di prevedere la procedura per la selezione per il riconoscimento di differenziali stipendiali (ex progressioni economiche orizzontali) per l'anno 2025, con decorrenza dal 1° gennaio 2025, per il personale dipendente del Comune di Burolo appartenente all'Area degli Istruttori destinando la somma di € 750,00 per tale istituto.

Precisato che l'art. 24 e l'allegato 1 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del Comune di Burolo sottoscritto in via definitiva il 20 dicembre 2023 prevedono:

requisiti di partecipazione:

- a) partecipa alla selezione per i “differenziali stipendiali” il personale assunto con contratto a tempo indeterminato che negli ultimi 3 anni non ha beneficiato di alcuna progressione economica. In considerazione della decorrenza dell'attribuzione del differenziale stipendiale fissata dal 1° gennaio 2025, **potranno accedere all'attribuzione dei differenziali stipendiali i dipendenti che abbiano eventualmente goduto di una progressione economica con decorrenza non successiva al 1° gennaio 2022** (cfr. ARAN, CFL 224);
- b) l'assenza, negli ultimi due anni, di provvedimenti disciplinari superiori alla multa;

c) una valutazione triennale, per ogni anno del triennio, di almeno 90%

nonché i seguenti **criteri di valutazione**:

- a) **media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite** (o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio – per istituti legali a disposizioni di legge – in relazione ad una delle annualità);
- b) **esperienza professionale**, da intendersi quella maturata nel medesimo profilo o equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o parziale, nella stessa o altra Amministrazione del Comparto Enti Locali nonché nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di Comparti diversi;

Detti criteri di valutazione sono da considerare cumulativamente, attribuendo per il criterio di cui al punto a) un peso pari al 60% del totale, e per il criterio di cui al punto b) un peso pari al 40% del totale. Ai dipendenti che non abbiano conseguito progressioni economiche da più di sei anni è attribuito un punteggio aggiuntivo quello ottenuto (massimo 3%) come segue e, in tal caso, il punteggio derivante dalla media delle valutazioni del triennio della performance individuale concorre al 59% e l'esperienza professionale concorre al 38%:

- 1) al 3% per il dipendente che non abbia conseguito differenziali stipendiali (già progressioni economiche) da più di 10 anni
- 2) al 2% per il dipendente che non abbia conseguito differenziali stipendiali (già progressioni economiche) da più di 8 anni
- 3) al 1% per il dipendente che non abbia conseguito differenziali stipendiali (già progressioni economiche) da più di 6 anni

In caso di parità di punteggio determinato ai sensi delle lettere precedenti, verrà tenuto conto nel seguente ordine dei criteri:

- 1) punteggio più alto a titolo di performance individuale ottenuto nel corso del triennio;
- 2) anzianità di servizio presso l'ente;
- 3) valutazione conseguita a titolo di performance individuale nell'ultimo anno preso in considerazione nella selezione

L'eventuale verificarsi di eventi non prevedibili, tali da inficiare la valutazione formulata, comporterà l'esclusione del dipendente dalla procedura previste.

In caso di mancato o parziale utilizzo delle risorse destinate alle progressioni, le economie confluiranno nel Fondo risorse decentrate e saranno destinate agli istituti di premialità organizzativa e individuale.

Tutto ciò premesso e considerato,

SI RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per l'attribuzione di n. 1 differenziale stipendiale (ex progressione economica orizzontale - PEO) per l'anno 2025 a decorrere dal 1° gennaio 2025, per il personale appartenente all'Area degli Istruttori;

ARTICOLO 1 - RISORSE DESTINATE E POSTI DISPONIBILI

Le risorse destinate complessivamente al finanziamento dell'attribuzione dei differenziali stipendiali per l'anno 2025 sono pari a € 750,00. Il numero di passaggi alla posizione economica immediatamente superiore è definito in relazione alla disponibilità delle risorse a tal fine destinate su base annuale dal CCDI relativamente alla parte di utilizzo del Fondo risorse decentrate per l'annualità 2025 ed è individuato in **n. 1 differenziale stipendiale per il personale dipendente del Comune di Burolo appartenente all'Area degli Istruttori.**

ARTICOLO 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla selezione è ammesso il personale dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato con il Comune di Burolo che sia in possesso dei seguenti requisiti:

- non aver beneficiato di alcuna progressione economica negli ultimi 3 anni. Ai sensi dell'art. 14

co. 2 lett. a) del CCNL 2019-2021. In considerazione della decorrenza dell'attribuzione del differenziale stipendiale fissata dal 1° gennaio 2025 potranno accedere all'attribuzione dei differenziali stipendiali i dipendenti che abbiano eventualmente goduto di una progressione economica con decorrenza non successiva al 1° gennaio 2022 (cfr. ARAN, Parere CFL 224);

- non essere incorsi in sanzioni disciplinari superiori alla multa nell'ultimo biennio;
- essere dipendenti in servizio presso il Comune di Burolo con contratto di lavoro a tempo indeterminato alla data del 1° gennaio 2025.

Ai fini della maturazione del diritto, il rapporto di lavoro parziale è considerato equivalente al rapporto di lavoro a tempo pieno.

Per difetto dei requisiti di ammissione, l'Amministrazione potrà disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione.

ARTICOLO 3 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla presente procedura, da redigersi in carta semplice, secondo lo schema allegato alla presente selezione, dovrà pervenire al Comune di Burolo (TO), **entro e non oltre, a pena di inammissibilità, il giorno 28 novembre 2025 ore 23:59** secondo le seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente negli orari di apertura;
- trasmissione alla casella di posta elettronica certificata istituzionale del Comune di Burolo: protocollo@pec.comuneburolo.it
- spedizione al seguente indirizzo: Comune di Burolo – via Asilo 38 – Burolo 10010 (TO) a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, recante sul retro della busta l'indicazione *“Selezione Progressioni all'interno dell'Area degli Istruttori”* entro il termine prescritto.

In caso di spedizione a mezzo di posta raccomandata le domande pervenute successivamente alla data di scadenza indicata nel presente articolo, anche se spedite entro la data di scadenza, non saranno prese in considerazione ai fini della selezione. Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi del servizio postale o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

ARTICOLO 4 - CONTENUTO DELLA DOMANDA ED AMMISSIONE

Nella domanda, redatta sull'apposito modulo allegato al presente bando, il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- cognome, nome, luogo e data di nascita;
- di essere in servizio presso il Comune di Burolo alla data del 1° gennaio 2025;
- la categoria/l'area, la posizione economica di appartenenza e la data di decorrenza dell'inquadramento nella categoria/area e nella posizione economica in godimento;
- di aver o non aver già beneficiato dell'attribuzione di differenziali stipendiali ai sensi dell'art. 14 CCNL 16.11.2022;
- il Settore di assegnazione all'interno della struttura organizzativa del Comune;
- di non aver conseguito, nell'ultimo triennio, alcuna valutazione individuale insufficiente;
- di non aver beneficiato di alcuna progressione economica con decorrenza successiva al 1° gennaio 2022;
- di non aver ricevuto la comminazione, nell'ultimo biennio, di alcun provvedimento disciplinare superiore alla multa.

L'Ufficio Personale provvederà all'esame delle domande pervenute al fine di definire l'ammissione alla procedura di selezione.

ARTICOLO 5 – CRITERI DI SELEZIONE

Le domande pervenute saranno valutate secondo i seguenti criteri:

- a) **media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite**, (o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio – per istituti legali a disposizioni di legge – in

relazione ad una delle annualità)
MASSIMO 60 PUNTI così attribuiti:

media valutazione triennio	punti
Valore fino a 75,00	42
Valore da 75,1 fino a 85,00	48
Valore da 85,1 fino a 95,00	54
Valore da 95,1 fino a 100	60

- b) **esperienza professionale**, da intendersi quella maturata nel medesimo profilo o equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o parziale, nella stessa o altra Amministrazione del Comparto Enti Locali nonché nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di Comparti diversi con punteggio così suddiviso:

MASSIMO 15 PUNTI: in relazione a corsi di aggiornamento professionale che abbiano attinenza con i compiti e le funzioni svolte nell'ente prendendo in considerazione gli ultimi 3 anni.

MASSIMO 25 PUNTI: sono attribuiti in funzione dell'esperienza acquisita valutando 5 punti per ogni anno di servizio nell'area e 3 punti per ogni anno di servizio nelle aree inferiori. Ogni mese di servizio è computato in dodicesimo dell'anno intero. Il mese è utile ai fini del punteggio se comprende più di 15 giorni di servizio

Detti criteri di valutazione sono da considerare cumulativamente, attribuendo per il criterio di cui al punto a) un peso pari al 60% del totale, e per il criterio di cui al punto b) un peso pari al 40% del totale. Ai dipendenti che non abbiano conseguito progressioni economiche da più di sei anni è attribuito un punteggio aggiuntivo quello ottenuto (massimo 3%) come segue e, in tal caso, il punteggio derivante dalla media delle valutazioni del triennio della performance individuale concorre al 59% e l'esperienza professionale concorre al 38%:

- ✓ al 3% per il dipendente che non abbia conseguito differenziali stipendiali (già progressioni economiche) da più di 10 anni
- ✓ al 2% per il dipendente che non abbia conseguito differenziali stipendiali (già progressioni economiche) da più di 8 anni
- ✓ al 1% per il dipendente che non abbia conseguito differenziali stipendiali (già progressioni economiche) da più di 6 anni

In caso di parità di punteggio determinato ai sensi delle lettere precedenti, verrà tenuto conto nel seguente ordine dei criteri:

- ✓ punteggio più alto a titolo di performance individuale ottenuto nel corso del triennio;
- ✓ anzianità di servizio presso l'ente;
- ✓ valutazione conseguita a titolo di performance individuale nell'ultimo anno preso in considerazione nella selezione

Ai dipendenti cui è stata irrogata, nei 2 anni precedenti, l'indizione della selezione per le progressioni economiche una sanzione disciplinare superiore alla multa non è consentito l'accesso alla selezione; laddove, alla scadenza della presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile alla graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa fino alla conclusione del procedimento disciplinare; se dall'esito del procedimento al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura.

La Commissione esaminatrice delle domande verrà nominata con successivo provvedimento.

ARTICOLO 6 – FORMULAZIONE E APPROVAZIONE GRADUATORIA E INQUADRAMENTO

La Commissione, al termine delle operazioni, provvederà a stilare la graduatoria e a trasmettere la documentazione completa al Segretario comunale per l'approvazione definitiva.

La graduatoria di merito verrà redatta per Area ed esaurisce la sua efficacia a seguito dell'inquadramento economico dei dipendenti nei limiti delle risorse disponibili.

La graduatoria sarà approvata dal Segretario comunale con proprio provvedimento, in esito al quale il

Servizio Finanziario il quale adotterà gli atti necessari al riconoscimento economico dei nuovi differenziali stipendiali al personale avente diritto.

ARTICOLO 7 – DECORRENZA

L'inquadramento nella posizione economica immediatamente superiore, sia ai fini giuridici che economici, decorre dal 1° gennaio 2025.

ARTICOLO 8 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati che il/la candidato/a è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva. I dati personali conferiti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Personale per le finalità dell'espletamento della procedura selettiva e saranno trattati presso banche dati cartacee ed informatizzate anche successivamente alla conclusione della stessa.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del REG UE 679/2016 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erranei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta al Comune di Burolo, in qualità di titolare, al seguente indirizzo e-mail: protocollo@pec.comuneburolo.it

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – DPO) del Comune di Burolo è il dott. Vincenzo De Prisco Tel. 3389141276 - Via Botteghele, 4 bis – 80041 – Boscoreale (NA)

Email: info@civitasdigitale.it; PEC: CIVITAS@INFOPEC.NET

Si informano gli interessati che, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali con una delle seguenti modalità:

- messaggio di posta elettronica certificata indirizzata a: protocollo@pec.gdpd.it;
- raccomandata A/R indirizzata a: Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia, 11 - 00187 Roma
- consegna a mano presso gli uffici del Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia, 11 – Roma – Piazza Venezia, n. 11 – 000187 Roma.

ARTICOLO 9 – DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva, in qualsiasi momento del procedimento selettiva, la facoltà di modificare o revocare il presente atto. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme sopra richiamate.

Il presente avviso è pubblicato per 10 giorni all'Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Burolo all'interno della Sezione Amministrazione trasparente – Sottosezione *Bandi di concorso*.

Il Responsabile del procedimento è il Segretario comunale, Dott.ssa Graziana Ausilia Graziani.

Per eventuali informazioni o per ritirare copia del presente avviso pubblico gli interessati possono rivolgersi al Comune di Burolo scrivendo all'indirizzo info@comune.burolo.to.it

Burolo, 18 novembre 2025

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Graziana Ausilia Graziani