

COMUNE DI BUROLO

Città Metropolitana di Torino

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE

	N.	4	
	del	29/07/2025	
Oggetto: Liquidazione premio produttiv	rità e inde	ennità varie anno 2024	
••••••	•••••	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	•••

L'anno **duemilaventicinque** del giorno **ventinove** del mese di **luglio** nella Casa Comunale il Segretario Comunale, Dott.ssa Graziana Ausilia GRAZIANI, adotta la seguente determinazione:

Oggetto: Liquidazione premio produttività e indennità varie anno 2024

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il T.U. n.150/2009 "Attuazione della Legge 4.3.2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", le cui linee-guida relative alla trasparenza e integrità della pubblica amministrazione, alla valutazione della performance e al merito-premialità, impegnano gli enti locali ad attuare tutte le azioni necessarie al raggiungimento di tali obiettivi inderogabilmente dal gennaio 2011;

Considerato che l'art. 4 del sopracitato T.U. prevede che le amministrazioni pubbliche debbano sviluppare il ciclo di gestione della performance, che si articola nelle seguenti fasi:

- ✓ definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- ✓ collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- ✓ monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- ✓ misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- ✓ utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- ✓ rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi:

Considerato che:

- ✓ il concetto di performance rappresenta il passaggio fondamentale dalla logica dei mezzi a quella di risultato;
- ✓ la performance si valuta per migliorare la qualità dei servizi e la competenza dei dipendenti;
- ✓ il ciclo di gestione della performance raccoglie in un unico quadro le funzioni di pianificazione, monitoraggio, misurazione e valutazione, conseguenze della valutazione e rendicontazione;
- ✓ la validazione della relazione di performance, di competenza dell'Organo di Valutazione (O.V.), è condizione inderogabile per l'accesso ai premi.

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 63 del 10/10/2024 ad oggetto: "Personale non dirigente. Fondo risorse decentrate per l'anno 2024. Indirizzi per la costituzione parte variabile. Direttive per la contrattazione decentrata integrativa e conferma della delegazione trattante di parte pubblica";

Richiamata la determinazione del Segretario Comunale n. 8 del 22/10/2024 ad oggetto: "Costituzione fondo delle risorse decentrate per l'anno 2024";

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 73 del 13/11/2024 ad oggetto: "Autorizzazione alla sottoscrizione definitiva del Contratto Decentrato Integrativo (C.I.D.) parte economica per l'anno 2024";

Viste le schede di valutazione relative all'anno 2024 elaborate dai Funzionari titolari di EQ dei Settori dell'Ente;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. Deliberazione n. 48 del 22/07/2025 ad oggetto: "Piano della Performance anno 2024: approvazione relazione finale del Nucleo di Valutazione";

Attesa l'opportunità di erogare la quota di produttività ai dipendenti, nei termini di cui all'allegata scheda (che non sarà pubblicata all'albo pretorio a tutela della privacy dei dipendenti);

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 17/12/2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) relativa al periodo 2025/2027;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 17/12/2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025/2027;

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 28/01/2025 ad oggetto: "Approvazione PEG 2025/2027";

Visti:

- a) il D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i. (TUEL);
- b) il D.lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;
- c) il vigente regolamento di contabilità, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 34 del 17/07/2017;
- d) lo Statuto Comunale e il vigente Regolamento Comunale sul funzionamento degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

- 1. di approvare le premesse del presente atto quali parti integranti e sostanziali;
- 2. di erogare le indennità varie e il premio di produttività relative all'anno 2024 ai dipendenti dell'Ente, nei termini di cui all'unita scheda;
- 3. di liquidare la spesa complessiva di € 5.137,79 dando atto che la somma risulta già imputata al cap. 2164 cod. 01.11.1 del Bilancio di Previsione 2025/2027 (FPV 2024);
- 4. di omettere dalla pubblicazione all'albo pretorio l'allegata scheda riassuntiva a tutela della privacy dei dipendenti;
- 5. di pubblicare la presente, con dati aggregati, sulla sezione del sito internet dedicata all'Amministrazione trasparente performance ammontare complessivo dei premi.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Graziana Ausilia GRAZIANI

Si esprime parere favorevole di regolarità co	ntabile e si attesta la copertura finanziaria.
Burolo, 29/07/2025	
	IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
	COMINETTO Franco
CERTIFICAT	TO DI PUBBLICAZIONE
	ne la copia della presente determinazione è stata posta in 12/08/2025 per quindici giorni consecutivi.
Burolo 12/08/2025	
	IL SEGRETARIO COMUNALE
	Dott.ssa Graziana Ausilia GRAZIANI