



COMUNE DI BUROLO

Città Metropolitana di Torino

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE

N. 8

del 14/11/2023

.....

Oggetto: Liquidazione premio produttività e indennità varie anno 2022

.....

L'anno **duemilaventitre** del giorno **quattordici** del mese di **novembre** nella Casa Comunale il Segretario Comunale, Dott.ssa Graziana Ausilia GRAZIANI, adotta la seguente determinazione:

Det.N. 8 del 14/11/2023

Oggetto: Liquidazione premio produttività e indennità varie anno 2022

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il T.U. n.150/2009 “Attuazione della Legge 4.3.2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”, le cui linee-guida relative alla trasparenza e integrità della pubblica amministrazione, alla valutazione della performance e al merito-premialità, impegnano gli enti locali ad attuare tutte le azioni necessarie al raggiungimento di tali obiettivi inderogabilmente dal gennaio 2011;

Considerato che l’art. 4 del sopracitato T.U. prevede che le amministrazioni pubbliche debbano sviluppare il ciclo di gestione della performance, che si articola nelle seguenti fasi:

- ✓ definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- ✓ collegamento tra gli obiettivi e l’allocazione delle risorse;
- ✓ monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- ✓ misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- ✓ utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- ✓ rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

Considerato che:

- ✓ il concetto di performance rappresenta il passaggio fondamentale dalla logica dei mezzi a quella di risultato;
- ✓ la performance si valuta per migliorare la qualità dei servizi e la competenza dei dipendenti;
- ✓ il ciclo di gestione della performance raccoglie in un unico quadro le funzioni di pianificazione, monitoraggio, misurazione e valutazione, conseguenze della valutazione e rendicontazione;
- ✓ la validazione della relazione di performance, di competenza dell’Organo di Valutazione (O.V.), è condizione inderogabile per l’accesso ai premi.

Viste le schede di valutazione relativa all’anno 2022 elaborate dai Responsabili di Servizio;

Attesa l’opportunità di erogare la quota di produttività ai dipendenti, nei termini di cui all’allegata scheda (che non sarà pubblicata all’albo pretorio a tutela della privacy dei dipendenti);

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 24 ottobre 2022, ad oggetto “Personale non dirigente. Fondo risorse decentrate per l’anno 2022. Indirizzi per la costituzione parte variabile, Direttive per la contrattazione decentrata integrativa”;

Richiamata la determinazione del Servizio Affari Generali ed Amministrativi n. 90 del 27 ottobre 2022 ad oggetto “Costituzione fondo delle risorse decentrate per l’anno 2022”;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 24 novembre 2022 ad oggetto: “Fondo politiche di sviluppo delle risorse umane e produttività. Autorizzazione alla sottoscrizione del contratto integrativo decentrato anno 2022”;

Considerato che in tale contratto decentrato erano stati previsti:

- ✓ la somma di € 600,00 per indennità condizioni di lavoro da erogarsi in parti uguali a n. 2 dipendenti Operatori Esperti
- ✓ la somma di € 600,00 per indennità di servizio esterno da erogarsi in parti uguali a n. 2 Agenti di Polizia Locale;
- ✓ la somma di € 900,00 per indennità per specifiche responsabilità da erogarsi a n. 3 istruttori amministrativi (afferenti al settore demografico, finanziario e affari generali);

Ritenuto, pertanto, opportuno procedere alla liquidazione;

Richiamata la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 21/12/2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023-2025 e il DUP 2023-2025;

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 24/01/2023 ad oggetto: Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG). Bilancio 2023;

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 26/01/2021 ad oggetto: Attribuzione delle responsabilità dell'Area Affari Generali ed Amministrativi ai componenti dell'organo esecutivo;

Visti:

- ✓ il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. (TUEL);
- ✓ il D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;
- ✓ il vigente regolamento di contabilità, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 34 del 17/07/2017;
- ✓ lo Statuto Comunale e il vigente Regolamento Comunale sul funzionamento degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

1. Di approvare le premesse del presente atto quali parti integranti e sostanziali;
2. Di erogare le indennità varie e il premio di produttività relative all'anno 2022 ai dipendenti dell'Ente, nei termini di cui all'unita scheda;
3. Di imputare e liquidare la spesa complessiva di € 3.040,60 al cap. 2164 cod. 01.11.1 del Bilancio di previsione 2023/2025 che presenta la necessaria disponibilità;
4. Di omettere dalla pubblicazione all'albo pretorio l'allegata scheda riassuntiva a tutela della privacy dei dipendenti.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Graziana Ausilia GRAZIANI

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria.

Burolo, 14/11/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

COMINETTO Franco

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario comunale attesta che la copia della presente determinazione è stata posta in pubblicazione all'Albo Pretorio il 21/11/2023 per quindici giorni consecutivi.

Burolo 21/11/2023

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Graziana Ausilia GRAZIANI
