

MARGHERITA SIANI

Funzionaria e EQ Responsabile del Settore 1 Servizi al Cittadino / Affari Generali

Comune di Altavilla Silentina (SA)

PROFILO PROFESSIONALE

Funzionaria ed Elevata Qualificazione (EQ) presso il Comune di Altavilla Silentina, con consolidata esperienza nella direzione degli Affari Generali, Servizi al Cittadino e gestione delle risorse umane. Esperta in contrattistica pubblica, procedimenti amministrativi e gestione di complesse procedure concorsuali e di selezione. Giornalista pubblicista con pluriennale esperienza nella comunicazione istituzionale, uffici stampa e coordinamento di progetti sociali e di sviluppo territoriale finanziati da fondi europei e regionali.

1. ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli di Studio

Laurea in Scienze Politiche (Indirizzo Politico-Internazionale)

Università degli Studi di Salerno | Conseguita il 5 luglio 1993 | Votazione: 107/110

Tesi di laurea: *"Il profilo di Maastricht"* — Studio analitico del quadro sociale, politico ed economico del Trattato di Maastricht, con un approfondimento sulle prospettive di apertura ed integrazione verso i Paesi dell'Est Europa.

Diploma di Licenza Liceale Classica

Liceo Classico "E. Perito" – Eboli (SA) | Anno Scolastico 1988/1989

Maturità classica con solida formazione umanistica, critica e metodologica.

Abilitazioni e Iscrizioni Professionali

- Ordine Nazionale dei Giornalisti:** Iscritta all'Elenco Pubblicisti dell'Ordine della Campania dal 1991.
- Abilitazione all'insegnamento:** Abilitata all'insegnamento delle Discipline Giuridiche ed Economiche negli istituti secondari superiori (Superamento Concorso Ordinario per Titoli ed Esami del 2001).

Corsi di Formazione Specialistica e Alta Formazione

Ente / Organizzazione	Periodo	Competenze e Oggetto di Studio
CSV Salerno (Centro Servizi Volontariato)	2014 – 2018	Tecniche di Progettazione Sociale, Monitoraggio e valutazione dei progetti, Progettazione Europea, Gestione amministrativa e contabile degli enti del Terzo Settore,

Ente / Organizzazione	Periodo	Competenze e Oggetto di Studio
		Applicazione del Nuovo Codice del Terzo Settore (D.Lgs. 117/2017).
CIF – Camera di Commercio Salerno	2008 – 2012	Miglioramento delle relazioni interpersonali e comunicazione efficace, Linguaggio di precisione e tecniche di negoziazione, Problem solving e Decision making in ambiti complessi, Gestione, sviluppo e motivazione delle risorse umane.
Ordine dei Giornalisti della Campania	2017 – 2019	Deontologia professionale e Trasparenza totale, Privacy e tutela dei minori, Comunicazione di genere e linguaggio non discriminatorio (Manifesto di Venezia), Nuovo codice antimafia, Gestione Uffici Stampa nella P.A. (L. 150/2000), Informazione economica e comunicazione della salute.

2. ATTIVITÀ E FORMAZIONE QUALE FUNZIONARIA PA

Formazione Specifica per la Pubblica Amministrazione

Data / Periodo	Ente Erogatore	Corso e Argomento Trattato
22 Ottobre 2023	SDA Bocconi	Fondamenti di Public Management e innovazione nei processi della P.A.
28 Febbraio 2024	IPSOA Scuola di Formazione	Applicazione della Legge Anticorruzione n. 190/2012 e PTPCT nei Comuni
09 Apr – 10 Mag 2024	CUC Bellizzi	Il procedimento di affidamento degli appalti alla luce delle novità del nuovo Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs. 36/2023 (Corso intensivo di 21 ore)
12 Settembre 2024	CISL Salerno	Prime questioni problematiche ed operative nell'applicazione del nuovo Codice dei Contratti Pubblici
31 Gennaio 2025	ASMEL	Il Correttivo al Codice dei Contratti Pubblici: impatto sulle procedure di gara e nuove opportunità per gli Enti Locali
17 Marzo 2025	ASMEL	Codice di comportamento dei dipendenti pubblici: Responsabilità online e offline di dipendenti e dirigenti (2 ore)
27 Marzo 2025	ASMEL	La social media policy nei Comuni: regole, buone pratiche e responsabilità (2 ore)
20 Maggio 2025	Formanagement	Trasparenza amministrativa, Privacy e prevenzione della corruzione negli Enti Locali (4 ore)
09 Giugno 2025	ASMEL	Gli incarichi di collaborazione e consulenza nella Pubblica Amministrazione (90 min)

Attività di Responsabile Unico del Procedimento (RUP)

Incarico di **Responsabile Unico del Procedimento (RUP)** svolto per l'indizione, gestione e conclusione delle seguenti procedure concorsuali per l'assunzione di personale presso il Comune di Altavilla Silentina:

- **N. 1 Funzionario Tecnico** (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione);
- **N. 1 Istruttore Amministrativo Contabile** (Area degli Istruttori);
- **N. 2 Istruttori Amministrativi** (procedure selettive distinte per l'organico comunale);
- **N. 1 Istruttore Amministrativo** (ulteriore procedura concorsuale per l'Area Amministrativa);
- **N. 1 Istruttore** (selezione pubblica per profilo professionale vari ambiti);
- **N. 2 Istruttori di Vigilanza** (procedure distinte per il potenziamento del Corpo di Polizia Locale).

Partecipazione a Commissioni Giudicatrici ed Esaminatrici

Nomina e svolgimento delle funzioni di **Componente di Commissione** nell'ambito di procedure concorsuali, selettive e di mobilità:

- **Selezione di esperti PNRR:** Componente della Commissione giudicatrice per l'individuazione di figure professionali ed esperti per l'attuazione dei progetti PNRR;
- **Procedura di mobilità ex art. 30 D.Lgs. 165/2001:** Componente della Commissione di valutazione per la mobilità volontaria esterna tra enti pubblici;
- **Progressioni di carriera del personale:** Componente di Commissione esaminatrice per le progressioni verticali e orizzontali dei dipendenti dell'Ente.
- * **Gara di appalto/Affidamento:** Componente di Commissione di Gara progetto SAI - Comune di Succivo - Triennio 2026-2028

3. SINTESI DELLE ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

Gestione Progetti Sociali, Terzo Settore e Servizi d'Ambito (2015 – In corso)

Responsabile della Comunicazione e Coordinatrice di complessi progetti sociali e di sviluppo territoriale (Azienda Consortile Agorà S10, Progetti FSE Regione Campania, ITIA, "Benessere Giovani", "Donne in Terme", "Bedi", "Il Pallino Verde"). Esperta in monitoraggio, gestione e rendicontazione di fondi europei e regionali. Docente in oltre 7 corsi di formazione tematici su cultura d'impresa, marketing territoriale e valorizzazione delle identità locali. Componente della Giunta Esecutiva della Fondazione ITS TE.LA (dal 2022) e già Vicepresidente del Comitato Imprenditorialità Femminile (CIF) presso la Camera di Commercio di Salerno (2010–2016).

Comunicazione Istituzionale, Uffici Stampa e Sviluppo Territoriale (1993 – 2019)

Responsabile Ufficio Stampa e Comunicazione Istituzionale per programmi comunitari di sviluppo locale ed Enti Pubblici (Territorio SpA, Comunità Montana Vallo di Diano, GAL Adat, Cisl Salerno, Comuni dell'Area Sele-Tanagro). Direttore responsabile e curatrice editoriale di periodici regionali, guide per la P.A. e manuali informativi per i cittadini (tra cui la guida a fumetti *"Non fatevi prendere dal panico"*, premiata al Forum P.A. / Compa di Bologna).

Giornalismo ed Editoria (1988 – In corso)

Redattrice e storica collaboratrice del quotidiano **Il Mattino** con approfondimenti su cronaca, economia locale, politiche sociali, pari opportunità e beni culturali. Autrice e co-autrice di volumi, saggi e pubblicazioni tematiche su economia sociale, lavoro e sviluppo locale.

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). La sottoscritta dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 per dichiarazioni mendaci, che quanto riportato nel presente curriculum corrisponde a verità.

Contursi Terme, 17/08/2026

Firma: Margherita Siani